

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2012 г. N 346н
"Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по
рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного)
капитала"

С изменениями и дополнениями от:

22 октября 2013 г., 7 сентября 2015 г., 20, 23 июня, 1 сентября, 14 ноября 2016 г., 10 апреля, 30 июня 2017 г.

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322) и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903) приказываю:

Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#) предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.

Врио Министра

А.В. Вовченко

Зарегистрировано в Минюсте РФ 10 апреля 2013 г.
Регистрационный N 28074

**Административный регламент
предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными
органами государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами
(частью средств) материнского (семейного) капитала
(утв. [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2012 г. N 346н)**

С изменениями и дополнениями от:

22 октября 2013 г., 7 сентября 2015 г., 20, 23 июня, 1 сентября, 14 ноября 2016 г., 10 апреля, 30 июня 2017 г.

ГАРАНТ:

См. [справку](#) об административных регламентах исполнения государственных функций и административных регламентах предоставления государственных услуг

I. Общие положения

Предмет регулирования Регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР) и его территориальными органами (отделениями ПФР по субъектам Российской Федерации, главными управлениями ПФР и управлениями ПФР по районам, районам в городах, в городах без районного деления) государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (далее - государственная услуга), а также стандарт

предоставления данной государственной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий ПФР и его территориальных органов, порядок взаимодействия с заявителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, - владельцы сертификатов, а также их представители в соответствии с [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2006 г. N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст. 19; 2008, N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6243; 2010, N 31, ст. 4210; 2011, N 1, ст. 52; N 27, ст. 3880; N 47, ст. 6608; 2012, N 31, ст. 4322).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения ПФР: ул. Шаболовка, д. 4, ГСП-1, г. Москва, 119991, факс - 9820663.

Место нахождения территориальных органов ПФР, осуществляющих предоставление государственной услуги, их полные почтовые адреса и справочные телефоны указаны в [приложении N 1](#) к настоящему Административному регламенту.

4. Прием граждан по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с [правилами](#) внутреннего трудового распорядка ПФР (территориального органа ПФР).

Графики приема граждан должностными лицами ПФР и территориальных органов ПФР размещаются на официальном сайте ПФР и территориальных органов ПФР в сети интернет (далее - сайт ПФР), информационных стендах территориальных органов ПФР. Адрес сайта ПФР - www.pfrf.ru.

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен с 11 августа 2017 г. - [Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Публичное информирование граждан о предоставлении государственной услуги производится путем:

публикации информационных материалов в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

размещения материалов на информационных стендах, оборудованных в помещениях территориальных органов ПФР (ПФР), предназначенных для приема граждан;

размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях территориальных органов ПФР (ПФР), предназначенных для приема граждан, а также в помещениях иных органов и организаций (например, в помещениях органов социальной защиты населения, медико-социальной экспертизы, организаций, осуществляющих доставку пенсий, архивов) по согласованию с указанными органами и организациями, в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

Информация об изменениях:

Пункт 6 изменен с 11 августа 2017 г. - [Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

6. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, в

средствах массовой информации и в печатных изданиях размещается следующая информация и документы:

- о месте нахождения территориальных органов ПФР (ПФР), осуществляющих предоставление государственной услуги (полные почтовые адреса, адреса электронной почты, справочные номера телефонов территориальных органов ПФР, в том числе номера телефонов-автоинформаторов (при их наличии), графики работы);

- выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги;

- текст настоящего Административного регламента с приложениями (полная версия - на [сайте](#) ПФР, выдержки - на информационных стендах в помещениях, средствах массовой информации и в печатных изданиях);

- перечень категорий граждан, которым может быть предоставлена государственная услуга;

- о порядке предоставления государственной услуги;

- образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги;

- график приема граждан должностными лицами территориального органа ПФР;

- о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Информация об изменениях:

Пункт 7 изменен с 11 августа 2017 г. - [Приказ](#) Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

[См. предыдущую редакцию](#)

7. Информирование производится должностным лицом территориального органа ПФР (ПФР), ответственным за информирование по вопросам предоставления государственной услуги (далее - должностное лицо), при непосредственном обращении гражданина в территориальный орган ПФР (ПФР), посредством телефонной связи, посредством ответов на письменные обращения граждан, путем размещения информации на информационных стендах, оборудованных при входе в помещения территориальных органов ПФР, а также путем публикации информации в средствах массовой информации и издания и размещения информационных материалов (брошюр, буклетов).

Информирование граждан при личном обращении по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с установленным режимом работы территориального органа ПФР (ПФР).

Информирование по телефону производится должностными лицами территориальных органов ПФР по контактному телефону, указанным в [приложении N 1](#) к настоящему Административному регламенту.

Информация об изменениях:

Административный регламент дополнен пунктом 8 с 11 августа 2017 г. - [Приказ](#) Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

8. Информация о предоставлении государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) по адресу: www.gosuslugi.ru, на [сайте](#) ПФР.

На [Едином портале](#) размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- 2) круг заявителей;

- 3) срок предоставления государственной услуги;

- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на [Едином портале](#) и на [сайте](#) ПФР о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ](#) Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

8.1. При обращении заявителя лично или по телефону должностными лицами территориальных органов ПФР (ПФР) в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация о месте нахождения территориальных органов ПФР (почтовые адреса, графики работы, справочные телефоны); о порядке предоставления государственной услуги, о способах и сроках подачи заявлений; о категориях граждан, которым предоставляется государственная услуга; о нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, о сроках приема и регистрации заявления; о ходе предоставления государственной услуги; о месте размещения на [сайте](#) ПФР информации по вопросам предоставления государственной услуги; о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц территориальных органов ПФР (ПФР), предоставляющих государственную услугу.

9. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги - государственная услуга по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственную услугу предоставляет ПФР и его территориальные органы.

ПФР предоставляет государственную услугу гражданам Российской Федерации, выехавшим на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации и не имеющим подтвержденного регистрацией места жительства или места пребывания на территории Российской Федерации.

Территориальные органы ПФР предоставляют государственную услугу по месту жительства (пребывания) или фактического проживания владельцев сертификатов и (или) их представителей.

Информация об изменениях:

Приказом Минтруда России от 10 апреля 2017 г. N 340н в пункт 12 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

12. При предоставлении государственной услуги ПФР территориальный орган ПФР взаимодействует с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии), Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, с органами, органами и организациями, в распоряжении которых имеется информация о лишении родительских прав, об отмене усыновления, об ограничении родительских прав, об отобрании ребенка, о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными на выдачу разрешения на строительство, органами управления образованием субъекта Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, и его территориальными органами, в распоряжении которых имеется информация о месте жительства (пребывания) или фактического проживания.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Документы (копии документов, сведения), необходимые для вынесения решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, запрашиваются ПФР, территориальными органами ПФР в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и заявитель не представил указанные документы самостоятельно, а также они не отнесены к документам личного хранения.

Описание результата предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 13 изменен с 11 августа 2017 г. - Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

См. предыдущую редакцию

13. Результатом предоставления ПФР и его территориальными органами государственной услуги является:

принятие решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, при наличии права на распоряжение в соответствии с действующим **законодательством**;

принятие решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при отсутствии права на распоряжение в соответствии с действующим законодательством.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом ПФР, территориального органа ПФР с использованием усиленной **квалифицированной электронной подписи**, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок предоставления государственной услуги

14. Заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала подлежит рассмотрению ПФР, территориальным органом ПФР в месячный срок с даты приема заявления о распоряжении со всеми необходимыми документами (их копиями, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 15 изменен с 11 августа 2017 г. - [Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

15. ПФР и его территориальные органы при предоставлении государственной услуги руководствуются:

[Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322);

[Федеральным законом](#) от 29 декабря 2006 г. N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей";

[Федеральным законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988);

[Федеральным законом](#) от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 1998, N 31, ст. 3803; 1999, N 2, ст. 232, N 29, ст. 3693; 2000, N 22, ст. 2267; 2001, N 24, ст. 2410, N 33, ст. 3426, N 53, ст. 5024; 2002, N 1, ст. 2, N 22, ст. 2026; 2003, N 2, ст. 167, N 43, ст. 4108; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 43, ст. 5084, N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 817, N 29, ст. 3410, N 30, ст. 3616, N 52, ст. 6224; 2009, N 18, ст. 2152, N 30, ст. 3739; 2010, N 50, ст. 6609; 2011, N 27, ст. 3880, N 30, ст. 4596, N 45, ст. 6329, N 47, ст. 6608, N 49, ст. 7033; 2012, N 29, ст. 3990, N 30, ст. 4175, N 53, ст. 7621; 2013, N 8, ст. 717, N 19, ст. 2331, N 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477, N 48, ст. 6160, N 52, ст. 6986; 2014, N 26, ст. 3406, N 30, ст. 4268, N 49, ст. 6928; 2015, N 14, ст. 2008, N 27, ст. 3967, N 48, ст. 6724; 2016, N 1, ст. 19);

[Указом](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 19, ст. 2338);

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 51, ст. 6374; 2009, N 3, ст. 417; 2009, N 50, ст. 6102; 2010, N 49, ст. 6516; 2012, N 1, ст. 164);

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 53, ст. 6622; 2011, N 47, ст. 6658; 2012, N 18, ст. 2236);

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. N 380 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на

приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 20, ст. 2828);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2007 г. N 457 "Об утверждении Правил перевода средств материнского (семейного) капитала из федерального бюджета в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 30, ст. 3946; 2009, N 11, ст. 1309; 2009, N 26, ст. 3194; 2010, N 38, ст. 4837);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 г. N 686 "Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 34, ст. 4990);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 51, ст. 7219; 2015, N 11, ст. 1603; N 40, ст. 5555);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 15, ст. 2084);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный N 38115);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2015 г., регистрационный N 38897);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. N 892 "Об утверждении Правил ведения федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки" (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 20 февраля 2007 г. N 8986) с изменениями и дополнениями, вносимыми приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [от 28 января 2009 г. N 24н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2009 г. N 13398) и [от 9 сентября 2011 г. N 1038н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2011 г. N 22012);

[приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. N 779н "Об утверждении Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 г. N 13066) с изменениями и дополнениями, вносимыми приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [от 17 августа 2010 г. N 673н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2010 г. N 18213), [от 24 февраля 2011 г. N 148н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции 28 марта 2011 г. N 20311), [от 31 мая 2011 г. N 443н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 июля 2011 г. N 21264) и [от 22 сентября 2011 г. N 1066н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 октября 2011 г. N 22076);

[приказом](#) Министерства регионального развития Российской Федерации от 17 июня 2011 г. N 286 "Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июля 2011 г. N 21383).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

16. Заявление и приложение к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала принимается по форме согласно [приложению N 1](#) к Правилам подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, утвержденным [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. N 779н (далее - Правила), заполненные на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подписанные заявителем.

17. Заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (далее - заявление о распоряжении) принимается при представлении документов, указанных в [пункте 6](#) Правил.

К заявлению о распоряжении должны быть приложены документы (их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке), указанные в [пункте 7](#) Правил.

18. При приеме заявления о распоряжении на улучшение жилищных условий в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату приобретаемого жилого помещения одновременно с документами, указанными в [пункте 17](#) настоящего Административного регламента, принимается:

а) в случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность владельца сертификата, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение - засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), являющегося покупателем по договору купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой

платежа) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, оформить жилое помещение в общую собственность владельца сертификата, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев после перечисления ПФР средств материнского (семейного) капитала лицу, осуществляющему отчуждение жилого помещения, а в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа - в течение 6 месяцев после внесения последнего платежа, завершающего оплату стоимости жилого помещения в полном размере;

б) справка лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с владельцем сертификата, или с супругом владельца сертификата, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору - в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа.

19. При приеме заявления о распоряжении на улучшение жилищных условий в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве одновременно с документами, указанными в [пункте 17](#) настоящего Административного регламента, принимается:

а) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

б) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, в течение 6 месяцев после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность владельца сертификата, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению.

20. При приеме заявления о распоряжении на улучшение жилищных условий в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, одновременно с документами, указанными в [пункте 17](#) настоящего Административного регламента, принимается:

а) копия договора строительного подряда;

б) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено разрешение на строительство, в течение 6 месяцев после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность владельца сертификата, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению.

21. При приеме заявления о распоряжении на улучшение жилищных условий в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства первоначально в сумме, не превышающей 50 процентов размера средств материнского (семейного) капитала, полагающихся владельцу сертификата на дату подачи им заявления о распоряжении, одновременно с документами, указанными в [пункте 17](#) настоящего Административного регламента, принимается письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено разрешение на строительство, в течение 6 месяцев после получения кадастрового паспорта объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное (реконструированное) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность владельца сертификата, его

супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению.

22. При приеме заявления о распоряжении на улучшение жилищных условий в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства по истечении 6 месяцев со дня первоначального направления части средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий при соблюдении требования о выполнении основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведении работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с **жилищным законодательством** Российской Федерации одновременно с документами, указанными в **пункте 17** настоящего Административного регламента, принимается документ, подтверждающий наличие у владельца сертификата банковского счета с указанием реквизитов этого счета.

23. При приеме заявления о распоряжении на улучшение жилищных условий в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 1 января 2007 года, или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведенную после 1 января 2007 года, независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции, осуществленные владельцем сертификата, или супругом владельца сертификата, одновременно с документами, указанными в **пункте 17** настоящего Административного регламента, принимается письменное обязательство лица (лиц), в чьей собственности находится объект индивидуального жилищного строительства, оформить указанный объект в общую собственность владельца сертификата, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев после перечисления ПФР средств материнского (семейного) капитала - в случае если объект индивидуального жилищного строительства оформлен не в общую собственность владельца сертификата, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей).

24. При приеме заявления о распоряжении на улучшение жилищных условий в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в жилищный, жилищно-строительный, жилищный накопительный кооператив (далее - кооператив) одновременно с документами, указанными в **пункте 17** настоящего Административного регламента, принимается:

а) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе владельца сертификата, или супруга владельца сертификата (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);

б) справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива);

в) копия устава кооператива;

г) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица, являющегося членом кооператива, в течение 6 месяцев после внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность владельца сертификата, его супруга, детей (в том

числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению.

25. При приеме заявления о распоряжении на улучшение жилищных условий в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья одновременно с документами, указанными в [пункте 17](#) настоящего Административного регламента, принимается:

- а) копия кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;
- б) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица, являющегося должником по кредитному договору (договору займа), оформить жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность владельца сертификата, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев.

26. При приеме заявления о распоряжении на улучшение жилищных условий в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)) одновременно с документами, указанными в [пункте 17](#) настоящего Административного регламента, принимается:

- а) копия кредитного договора (договора займа). При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;

- б) справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном [статьями 47 и 48](#) Федерального закона "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 29, ст. 3400; 2001, N 46, ст. 4308; 2002, N 7, ст. 629; N 52, ст. 5135; 2004, N 6, ст. 406; N 27, ст. 2711; N 45, ст. 4377; 2005, N 1, ст. 40, 42; 2006, N 52, ст. 5498; 2007, N 27, ст. 3213; N 50, ст. 6237; 2008, N 52, ст. 6219; 2009, N 1, ст. 14; N 29, ст. 3603; 2010, N 25, ст. 3070; 2011, N 27, ст. 3879, 3880; N 50, ст. 7347), или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

- в) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе владельца сертификата, или супруга владельца сертификата (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив;

- г) в случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность владельца сертификата, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) и иных совместно проживающих с ними членов семьи или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение - засвидетельствованное в установленном

законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), в чью собственность оформлено жилое помещение, приобретаемое с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, либо являющегося стороной сделки или обязательств по приобретению или строительству жилого помещения, оформить указанное жилое помещение в общую собственность владельца сертификата, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев.

27. При приеме заявления о распоряжении на получение образования ребенком (детьми) одновременно с документами, указанными в [пункте 17](#) настоящего Административного регламента, принимается заверенная образовательным учреждением копия договора на оказание платных образовательных услуг.

При приеме заявления о распоряжении на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования и (или) основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, с заявлением о распоряжении принимается договор между образовательным учреждением и владельцем сертификата, включающий в себя обязательства учреждения по содержанию ребенка в образовательном учреждении и расчет размера платы за содержание ребенка в образовательном учреждении.

При приеме заявления о распоряжении на оплату проживания в общежитии с заявлением о распоряжении принимаются следующие документы:

а) копия договора найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);

б) справка из образовательного учреждения, подтверждающая факт проживания ребенка (детей) в общежитии.

Информация об изменениях:

[Приказом Минтруда России от 23 июня 2016 г. N 308н Подраздел дополнен пунктом 27.1](#)

27.1. При приеме заявления о распоряжении на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, одновременно с документами, указанными в [пункте 17](#) настоящего Административного регламента, принимаются:

а) документы, подтверждающие расходы по приобретению товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чеки, договор купли-продажи, договор возмездного оказания услуг, иные документы, подтверждающие оплату товаров, с указанием стоимости приобретенных товаров);

б) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

в) реквизиты счета владельца сертификата в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

Информация об изменениях:

[Приказом Минтруда России от 7 сентября 2015 г. N 602н в пункт 28 внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

28. При приеме заявления о распоряжении на накопительную пенсию женщины принимаются документы, указанные в [пункте 17](#) настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые

находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые заявитель вправе представить

Информация об изменениях:

Приказом Минтруда России от 10 апреля 2017 г. N 340н в пункт 29 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

29. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение, на объект индивидуального жилищного строительства;

копия документа, подтверждающего право собственности на земельный участок, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, право безвозмездного срочного пользования земельным участком;

копия разрешения на строительство;

акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с **жилищным законодательством** Российской Федерации;

копия договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительной на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, составленный уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания, находящимся по месту обращения владельца сертификата или его представителя в территориальный орган ПФР, содержащий сведения о владельце сертификата, наименование приобретенного товара и информацию о наличии приобретенного товара с указанием информации о соответствии (несоответствии) приобретенного товара индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительной на день приобретения товара, и **перечню** товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденному **распоряжением** Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. N 831-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 20, ст. 2844).

30. Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в **пункте 29** настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

31. При предоставлении государственной услуги ПФР территориальный орган ПФР не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций,

в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

32. Заявитель вправе представить документы, указанные в [пункте 29](#) настоящего Административного регламента, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем.

33. При предоставлении государственной услуги ПФР территориальный орган ПФР направляет запросы в органы и организации, в распоряжении которых имеется информация о лишении родительских прав, об отмене усыновления, об ограничении родительских прав, об отобрании ребенка, о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Оснований для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

35. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

36. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

37. Для граждан необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги является государственная услуга по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

38. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

Приказом Министерства труда и социальной защиты от 22 октября 2013 г. N 550н в пункт 39 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

39. Прием заявителей в ПФР, территориальных органах ПФР по вопросам предоставления государственной услуги ведется в порядке общей очереди.

Предельное время ожидания в очереди 15 минут.

Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги

40. При обращении заявителя должностное лицо ПФР, территориального органа ПФР:

а) принимает заявление о распоряжении и документы;

б) выдает заявителю расписку-уведомление установленного образца о приеме заявления о распоряжении и документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления о распоряжении;

в) направляет извещение о дате получения заявления о распоряжении заявителю в случае получения документов по почте;

г) **исключен**.

Информация об изменениях:

См. текст подпункта "г"

41. Заявление о распоряжении, принятое лично от заявителя, регистрируется ПФР, территориальным органом ПФР в день его приема при условии одновременного представления документов, указанных в [пунктах 17-28](#) настоящего Административного регламента (далее - необходимые документы).

42. Заявление о распоряжении, принятое по почте, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения ПФР, территориальным органом ПФР с копиями необходимых документов.

43. В случае если к заявлению о распоряжении, направленному по почте, приложены не все необходимые документы, ПФР, территориальный орган ПФР возвращает обратившемуся лицу заявление о распоряжении и приложенные к нему документы в 5-дневный срок с даты получения этих документов. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Информация об изменениях:

Приказом Минтруда России от 14 ноября 2016 г. N 636н пункт 44 изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

44. Заявление о распоряжении, принятое посредством [Единого портала](#) или информационной системы ПФР "Личный кабинет застрахованного лица", регистрируется в автоматическом режиме. Заявление о распоряжении направляется в форме электронного документа, оформленного в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 29, ст. 4479). Должностное лицо ПФР, территориального органа ПФР не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления о распоряжении, формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления о распоряжении с указанием даты представления в ПФР, территориальный орган ПФР необходимых документов. Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения ПФР, территориальным органом ПФР заявления о распоряжении. В уведомлении также содержится перечень документов, необходимых для представления заявителем. При представлении заявителем необходимых документов на личном приеме в ПФР, территориальном органе ПФР должностное лицо ПФР, территориального органа ПФР в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.

В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявитель уведомляется об отказе в рассмотрении заявления о распоряжении посредством [Единого портала](#) или информационной системы ПФР "Личный кабинет застрахованного лица ПФР" в течение рабочего дня с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

Информация об изменениях:

[Приказом Минтруда России от 14 ноября 2016 г. N 636н пункт 45 изложен в новой редакции](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

45. В случае подачи заявления о распоряжении и необходимых документов через многофункциональный центр расписку-уведомление выдает заявителю многофункциональный центр. Заявление о распоряжении и документы, принятые многофункциональным центром, направляются в территориальный орган ПФР в электронной форме в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и соглашением о взаимодействии, заключенным между территориальным органом ПФР и многофункциональным центром.

Датой приема заявления о распоряжении и необходимых документов, подаваемых в многофункциональный центр, считается дата их регистрации в многофункциональном центре.

В случае, если к заявлению не приложены необходимые документы или приложены не все необходимые документы, территориальный орган ПФР в 5-дневный срок с даты подачи заявления о распоряжении в многофункциональный центр направляет в многофункциональный центр в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления о распоряжении с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения для информирования заявителя об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности представления заявления о распоряжении и необходимых документов повторно.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

46. Абзац первый [утратил силу](#).

Информация об изменениях:

[См. текст абзаца первого пункта 46](#)

Абзац второй [утратил силу](#).

Информация об изменениях:

[См. текст абзаца второго пункта 46](#)

Центральный вход в здание территориального органа ПФР оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;

адрес (местонахождение);

график приема граждан.

Помещения, предназначенные для приема граждан, оборудуются:

электронной системой управления очередью (по возможности);

световым информационным табло (по возможности);

системой кондиционирования воздуха (по возможности);

противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Информация об изменениях:

[Приказом Минтруда России от 20 июня 2016 г. N 300н Административный регламент дополнен пунктом 46.1](#)

46.1. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором

предоставляется государственная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по [форме](#) и в [порядке](#), которые установлены [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

[Порядок](#) обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н.

Информация об изменениях:

[Приказом Минтруда России от 1 сентября 2016 г. N 489н в пункт 47 внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

47. Помещения, в которых осуществляется прием граждан, включают зал ожидания и места для приема граждан.

В помещениях территориальных органов ПФР зал ожидания должен быть оснащен стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество, номер телефона, номер кабинета должностного лица территориального органа ПФР, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером.

При входе в помещения территориального органа ПФР и (или) залах ожидания оборудуются информационные стенды. На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:

почтовый адрес территориального органа ПФР и его вышестоящего органа;

адрес [сайта](#) ПФР;

справочный номер телефона структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги, номер телефона-автоинформатора (при

наличии);

режим работы структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются.

Прием граждан осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

номера кабинки (кабинета);

фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных ПФР и его территориальных органов, принтером и сканером.

В целях информирования заявителей о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей территориальных органов ПФР с учетом качества предоставления им государственных услуг в помещении (месте ожидания), где предоставляется государственная услуга, размещаются информационные материалы, содержащие сведения о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственных услуг.

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 11 августа 2017 г. - [Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество фактов взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, посредством Единого портала или информационной системы ПФР "Личный кабинет застрахованного лица"

48. Показателем качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим Административным регламентом, и удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой.

Информация об изменениях:

Пункт 49 изменен с 11 августа 2017 г. - [Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

49. Показателями доступности государственной услуги являются:

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в ПФР, территориальные органы ПФР, через [Единый портал](#) или многофункциональный центр);

своевременность оказания государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя (его представителя) с должностными лицами ПФР, территориального органа ПФР при предоставлении государственной услуги и их

продолжительность.

Взаимодействие заявителя (его представителя) с должностными лицами ПФР, территориального органа ПФР при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза - при представлении в ПФР, территориальный орган ПФР заявления со всеми необходимыми документами для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом ПФР, территориального органа ПФР при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

В случае направления заявления со всеми необходимыми документами по почте взаимодействие заявителя с должностными лицами ПФР, территориального органа ПФР осуществляется один раз - при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

В случае направления заявления посредством [Единого портала](#) или информационной системы ПФР "Личный кабинет застрахованного лица" взаимодействие заявителя с должностными лицами ПФР, территориального органа ПФР осуществляется два раза - при представлении в ПФР, территориальный орган ПФР всех необходимых документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом ПФР, территориального органа ПФР при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

50. Прием от заявителей заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, и их регистрация может осуществляться должностным лицом на выездном приеме граждан, организованном территориальным органом ПФР.

В отдельных случаях для приема заявлений от заявителей, не имеющих возможности обратиться в территориальный орган ПФР, к заявителю осуществляется выход (выезд) должностного лица территориального органа ПФР, ответственного за прием заявлений.

Информация об изменениях:

[Приказом Минтруда России от 14 ноября 2016 г. N 636н пункт 51 изложен в новой редакции](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

51. Для получения государственной услуги посредством [Единого портала](#) или информационной системы ПФР "Личный кабинет застрахованного лица", обеспечивающих возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием [электронной подписи](#) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель направляет заявление о предоставлении государственной услуги.

Информация об изменениях:

[Пункт 52 изменен с 11 августа 2017 г. - Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

52. Запрещается отказывать в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на [Едином портале](#).

Информация об изменениях:

[Пункт 53 изменен с 11 августа 2017 г. - Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

53. Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на [Едином портале](#).

Информация об изменениях:

Административный регламент дополнен пунктом 54 с 11 августа 2017 г. - [Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н](#)

54. Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 11 августа 2017 г. - [Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н](#)

55. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные действия:

прием и регистрация заявления о распоряжении и необходимых документов;

направление в порядке межведомственного взаимодействия запросов для получения информации, влияющей на право заявителя на получение государственной услуги, и сведений, необходимых для вынесения решения по заявлению о распоряжении;

рассмотрение ПФР, территориальным органом ПФР заявления о распоряжении и представленных документов и принятие решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении.

Информация об изменениях:

Административный регламент дополнен подразделом с 11 августа 2017 г. - [Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н](#)

Порядок осуществления записи заявителя на прием в ПФР, территориальный орган ПФР электронной форме, в том числе посредством Единого портала, сайта ПФР и информационной системы ПФР "Личный кабинет застрахованного лица"

Запись на прием в ПФР, территориальный орган ПФР для подачи запроса о предоставлении государственной услуги

56. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством [Единого портала](#), [сайта ПФР](#) и информационной

системы ПФР "Личный кабинет застрахованного лица".

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ПФР, территориальном органе ПФР графика приема заявителей.

ПФР, территориальный орган ПФР не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги

57. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на [Едином портале](#), [сайте](#) ПФР и в информационной системе ПФР "Личный кабинет застрахованного лица" без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На [Едином портале](#), [сайте](#) ПФР размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

57.1 Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

57.2 При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на [Едином портале](#), [сайте](#) ПФР и в информационной системе ПФР "Личный кабинет застрахованного лица", в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на [Едином портале](#), [сайте](#) ПФР и в информационной системе ПФР "Личный кабинет застрахованного лица" к ранее поданным запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

58. Сформированный и подписанный запрос направляется в ПФР, территориальный орган ПФР посредством [Единого портала](#), [сайта](#) ПФР и информационной системы ПФР "Личный кабинет застрахованного лица".

Прием и регистрация ПФР, территориальным органом ПФР запроса

59. ПФР, территориальный орган ПФР обеспечивает прием и регистрацию запроса.

59.1. Срок регистрации запроса 1 рабочий день.

59.2. Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации ПФР, территориальным органом ПФР запроса.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса и заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе [Единого портала, сайта](#) ПФР и информационной системы ПФР "Личный кабинет застрахованного лица" заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

59.3. Прием и регистрация запроса осуществляется должностным лицом ПФР, территориального органа ПФР, ответственного за осуществление записи на прием в электронной форме.

59.4. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

59.5. После принятия запроса заявителя должностным лицом ПФР, территориального органа ПФР, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на [Едином портале, сайте](#) ПФР и информационной системе ПФР "Личный кабинет застрахованного лица" обновляется до статуса "принято".

Получение результата предоставления государственной услуги

60. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по выбору вправе получить:

а) уведомление о принятом решении по заявлению о распоряжении в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом ПФР, территориального органа ПФР с использованием усиленной [квалифицированной электронной подписи](#);

б) уведомление о принятом решении по заявлению о распоряжении на бумажном носителе.

60.1. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

Получение сведений о ходе выполнения запроса

61. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю ПФР, территориальным органом ПФР в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств [Единого портала, сайта](#) ПФР, информационной системы ПФР "Личный кабинет застрахованного лица" по выбору заявителя.

61.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в ПФР, территориальный орган ПФР;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса;

в) уведомление о представлении необходимых документов;

г) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги.

62. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на [Едином портале](#) в соответствии с [пунктом 77.3](#) настоящего

Административного регламента.

Прием и регистрация заявления о распоряжении и необходимых документов

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ](#) Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

63. Основанием для начала выполнения процедуры по приему и регистрации территориальным органом ПФР (ПФР) заявления о распоряжении и необходимых документов является обращение заявителя (его представителя) в территориальный орган ПФР (ПФР) с заявлением о распоряжении по установленной форме с приложением необходимых документов.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ](#) Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

64. При приеме заявления о распоряжении и необходимых документов специалист территориального органа ПФР (ПФР):

сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;

снимает копии с документов в случае, если представлены подлинники документов;

заверяет копии документов, подлинники документов возвращает заявителю;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и решений территориального органа ПФР (ПФР);

выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление установленного образца о приеме заявления о распоряжении и документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления о распоряжении.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Минтруда России от 14 ноября 2016 г. N 636н наименование изложено в новой редакции

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Формирование и направление межведомственных электронных запросов о подтверждении сведений

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ](#) Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

65. Основанием для направления запросов для получения информации, влияющей на право заявителя на получение государственной услуги, и сведений, необходимых для вынесения решения по заявлению о распоряжении, является прием заявления о распоряжении со всеми необходимыми документами.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ](#) Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

66. В течение пяти рабочих дней после приема заявления должностное лицо ПФР, территориального органа ПФР в соответствии с [пунктами 9 и 9.1](#) Правил формирует с

использованием программно-технических средств запросы в органы и организации, имеющие в распоряжении информацию о фактах, влияющих на право заявителя на получение государственной услуги, и направляет запросы адресатам по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

67. При отсутствии у заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в течение пяти рабочих дней после приема заявления о распоряжении должностное лицо ПФР, территориального органа ПФР формирует с использованием программно-технических средств запросы и направляет их по каналам СМЭВ:

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, и его территориальные органы - в части предоставления сведений о месте жительства (пребывания) заявителя или фактического проживания;

в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - в части предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации - в части предоставления сведений о государственной аккредитации образовательных учреждений высшего профессионального образования, федеральных образовательных учреждений среднего профессионального образования;

в органы управления образования субъектов Российской Федерации - в части предоставления сведений о государственной аккредитации региональных образовательных учреждений среднего профессионального образования, образовательных учреждений начального профессионального образования, полного общего (среднего) образования, начального общего образования;

в органы местного самоуправления, уполномоченные осуществлять выдачу разрешения на строительство - в части предоставления сведений, подтверждающих выдачу разрешения на строительство и выдачу документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с [жилищным законодательством](#) Российской Федерации;

в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания - в части предоставления сведений из акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара;

в федеральные учреждения медико-социальной экспертизы - в части предоставления выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительной на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

Информация об изменениях:

Пункт 60 изменен с 11 августа 2017 г. - Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

[См. предыдущую редакцию](#)

68. Органы и организации, указанные в [пунктах 66 и 67](#) настоящего Административного регламента, обязаны рассмотреть межведомственные запросы территориальных органов ПФР

(ПФР) и направить ответ по каналам СМЭВ в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня их поступления в такие органы и организации.

Рассмотрение территориальным органом ПФР (ПФР) заявления о распоряжении и принятие решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н](#)

69. Основанием для начала рассмотрения ПФР, территориальным органом ПФР заявления о распоряжении является прием заявления о распоряжении со всеми необходимыми документами и поступление ответов на запросы об информации, влияющей на право заявителя, и о сведениях, необходимых для вынесения решения по заявлению о распоряжении.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н](#)

70. ПФР, территориальный орган ПФР:

определяет наличие либо отсутствие права заявителя на получение государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении в месячный срок с даты приема заявления о распоряжении со всеми необходимыми документами, которое подписывается руководителем территориального органа ПФР;

уведомляет о принятом решении об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении по адресу, указанному заявителем, почтовым отправлением в течение пяти дней после принятия решения.

В случае подачи заявления о распоряжении с необходимыми документами через многофункциональный центр уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

В случае подачи заявления о распоряжении в форме электронного документа посредством [Единого портала](#) или информационной системы ПФР "Личный кабинет застрахованного лица" уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется заявителю посредством Единого портала или информационной системы ПФР "Личный кабинет застрахованного лица".

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н](#)

71. Решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении выносится по следующим основаниям:

а) прекращение права на дополнительные меры государственной поддержки:

у женщины: в случае ее смерти, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

у отца (усыновителя) ребенка или мужчины, являющегося единственным усыновителем ребенка: в случае его смерти, объявления его умершим, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления,

относящегося к преступлениям против личности, в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

у ребенка (детей в равных долях): в случае его смерти, объявления его умершим;

б) нарушение установленного порядка подачи заявления о распоряжении, в том числе предоставление документов, указанных в [пунктах 17-28](#) настоящего Административного регламента, оформленных с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) указание в заявлении о распоряжении направления использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала, не предусмотренного [Федеральным законом](#);

г) указание в заявлении о распоряжении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств материнского (семейного) капитала, распорядиться которым вправе владелец сертификата;

д) ограничение владельца сертификата в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, на дату вынесения решения по заявлению, поданному лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

е) отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у владельца сертификата в порядке, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н](#)

72. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в [приложении N 2](#) к настоящему Административному регламенту.

Информация об изменениях:

*[Приказом Минтруда России от 1 сентября 2016 г. N 489н](#) в раздел IV внесены изменения
[См. текст раздела в предыдущей редакции](#)*

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н](#)

73. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем структурного подразделения ПФР, территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги, а также руководством ПФР, территориального органа ПФР.

Текущий контроль за предоставлением должностным лицом ПФР, территориального органа ПФР государственной услуги осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учета заявлений и решений ПФР, территориального органа ПФР.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н](#)

74. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами ПФР, территориального органа ПФР положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, ПФР, управления ПФР в федеральных округах и отделения ПФР могут проводить проверки полноты и качества предоставления государственной услуги (далее - проверка) территориальным органом ПФР.

Проверки осуществляются на основании актов ПФР и распорядительных документов управлений ПФР в федеральных округах и отделений ПФР.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы ПФР, управлений ПФР в федеральных округах и отделений ПФР) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в два года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению Председателя Правления ПФР, заместителей Председателя Правления ПФР, правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов, начальников управлений ПФР в федеральных округах и управляющих отделениями ПФР. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям:

организация работы по предоставлению государственной услуги;

полноты и качества предоставления государственной услуги;

осуществления текущего контроля предоставления государственной услуги.

Проверки также могут носить тематический характер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

Ответственность должностных лиц ПФР и территориальных органов ПФР за предоставление государственной услуги

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н](#)

75. Должностные лица ПФР, территориальных органов ПФР несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность должностного лица ПФР, территориального органа ПФР определяется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями законодательства.

Должностные лица ПФР, территориальных органов ПФР при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г.](#)

N 546н

76. Должностные лица ПФР, территориальных органов ПФР при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации или составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ](#) Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

76.1. Территориальный орган ПФР осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ](#) Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

76.2. Территориальными органами ПФР осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ](#) Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

76.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

При предоставлении заявителю результата государственной услуги должностное лицо территориального органа ПФР (работник многофункционального центра) информирует его о сборе мнений заявителей о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу с использованием сети Интернет).

В случае отказа заявителя от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо территориального органа ПФР (работник многофункционального центра) предлагает воспользоваться для участия в указанной оценке терминальным или иным устройством, расположенным непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте ("Ваш контроль") в сети Интернет, а также в личном кабинете [Единого портала](#).

В случае согласия заявителя на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, предоставленный заявителем вместе с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему "Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг".

Информация об изменениях:

*Приказом Минтруда России от 14 ноября 2016 г. N 636н раздел V изложен в новой редакции
См. текст раздела в предыдущей редакции*

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц ПФР и территориальных органов ПФР, предоставляющих государственную услугу

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) ПФР, территориальных органов ПФР, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

77. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) ПФР, территориальных органов ПФР, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба) в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о распоряжении;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- д) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- е) требование внесения платы заявителем, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- ж) отказ ПФР, территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, должностного лица ПФР или территориального органа ПФР в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных при предоставлении государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

78. Предметом жалобы являются нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения и (или) действия (бездействие) ПФР, территориальных органов ПФР, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги, нарушение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Органы ПФР и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ](#) Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

79. Жалоба рассматривается ПФР и (или) территориальным органом ПФР, должностным лицом ПФР и (или) территориального органа ПФР, уполномоченного на рассмотрение жалоб.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ](#) Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

80. Жалоба подается в ПФР и (или) в территориальный орган ПФР, предоставляющий государственную услугу.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ](#) Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

81. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу (ПФР, территориальный орган ПФР), фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица ПФР или территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, сведения о месте жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) ПФР или территориального органа ПФР, должностного лица ПФР или территориального органа ПФР;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и (или) действиями (бездействием) ПФР или территориального органа ПФР, должностного лица ПФР или территориального органа ПФР.

Заявителем представляются документы (при наличии), подтверждающие его доводы либо их копии.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ](#) Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

82. Жалоба может быть направлена заявителем в письменной форме по почте, в том числе по электронной почте, через сайт ПФР, посредством [Единого портала](#), а также при личном обращении заявителя в ПФР, территориальный орган ПФР и многофункциональный центр.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ](#) Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

83. Многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы в территориальный орган ПФР в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и территориальным органом ПФР, предоставляющим государственную услугу, но не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления жалобы.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ](#) Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

84. Прием жалоб в письменной форме осуществляется ПФР, территориальными органами

ПФР в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель обращался за получением государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги либо отказ в предоставлении государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н](#)

85. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя. В случае если жалоба направляется по почте, направляется копия документа, подтверждающая полномочия представителя, заверенная в установленном порядке.

Информация об изменениях:

Пункт 78 изменен с 11 августа 2017 г. - [Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

86. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием электронной почты ПФР и территориального органа ПФР, посредством сайта ПФР или [Единого портала](#).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 85](#) настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](#), вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н](#)

87. В ПФР и территориальных органах ПФР, предоставляющих государственную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

прием и рассмотрение жалоб;

направление жалоб в структурные подразделения ПФР, территориальные органы ПФР или уполномоченный на их рассмотрение орган.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н](#)

88. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностного лица территориального органа ПФР рассматриваются руководителем территориального органа ПФР или должностным лицом территориального органа ПФР, уполномоченным на рассмотрение жалоб. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя территориального органа ПФР рассматриваются должностным лицом ПФР, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н](#)

89. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г.](#)

N 546н

90. ПФР и территориальные органы ПФР, предоставляющие государственную услугу, обеспечивают:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) ПФР и территориальных органов ПФР, должностных лиц ПФР и территориальных органов ПФР посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте ПФР, [Едином портале](#);
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) ПФР и территориальных органов ПФР, должностных лиц ПФР и территориальных органов ПФР при личном приеме или по телефону, с использованием сайта ПФР, электронной почты ПФР и территориального органа ПФР;
- г) заключение соглашений о взаимодействии между многофункциональным центром и территориальным органом ПФР в части осуществления многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителю результатов рассмотрения жалоб;
- д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

Сроки рассмотрения жалобы

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ](#) Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

91. Жалоба, поступившая в ПФР или территориальный орган ПФР, подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления в ПФР, территориальный орган ПФР.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ](#) Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

92. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом ПФР, территориального органа ПФР, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ](#) Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

93. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя для предоставления государственной услуги либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения срока, установленного для таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ](#) Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

94. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ](#) Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

95. По результатам рассмотрения жалобы ПФР, территориальный орган ПФР принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ](#) Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

96. Решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении принимается в форме акта ПФР или территориального органа ПФР.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ](#) Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

97. При удовлетворении жалобы ПФР, территориальный орган ПФР принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ](#) Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

98. ПФР, территориальный орган ПФР отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями [Правил](#) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ](#) Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

99. ПФР, территориальный орган ПФР вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ](#) Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

100. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу (ПФР, территориальный орган ПФР), рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице ПФР, территориального органа ПФР, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н](#)

101. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо ПФР или территориального органа ПФР, уполномоченное на рассмотрение жалоб, направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н](#)

102. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом ПФР или территориального органа ПФР и направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица ПФР или территориального органа ПФР, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н](#)

103. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое по жалобе, направив его вышестоящим должностным лицам ПФР или территориального органа ПФР.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н](#)

104. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 11 августа 2017 г. - [Приказ](#) Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 546н

105. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте ПФР, [Едином портале](#), а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

Приложение N 1
к [Административному регламенту](#)
предоставления государственной услуги по
рассмотрению заявления о распоряжении
средствами (частью средств)
материнского (семейного) капитала,
утв. [приказом](#) Министерства
труда и социальной защиты РФ
от 29 октября 2012 г. N 346н

Информация о территориальных органах ПФР

Н п/п	Наименование территориального органа ПФР	Почтовый адрес территориального органа ПФР	Номер телефона территориального органа ПФР
1	2	3	4
1	Отделение ПФР по Республике Адыгея	385000, г. Майкоп, ул. Победы, д. 42	(8772) 56-87-29
2	Отделение ПФР по Республике Алтай	649000, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 15/1	(38822) 2-64-54
3	Отделение ПФР по Республике Башкортостан	450077, г. Уфа, ул. 3. Валиди, д. 55	(347) 237-26-34
4	Отделение ПФР по Республике Бурятия	670000, г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая, д. 45а	(3012) 29-12-29
5	Отделение ПФР по Республике Дагестан	367013, г. Махачкала, пр-т Гамидова, д. 16	(8722) 78-03-76
6	Отделение ПФР по Республике Ингушетия	386001, г. Магас, пр-т И. Зязикова, д. 1	(8734) 55-14-08
7	Отделение ПФР по Кабардино-Балкарской Республике	360051, г. Нальчик, ул. Пачева, д. 19а	(8662) 40-61-69
8	Отделение ПФР по Республике Калмыкия	358000, г. Элиста, ул. Горького, д. 9а	(84722) 4-01-95
9	Отделение ПФР по Карачаево-Черкесской Республике	369000, г. Черкесск, ул. Горького, д. 3	(87822) 5-51-39

10	Отделение ПФР по Республике Карелия	185910, г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 23	(8142) 79-52-75
11	Отделение ПФР по Республике Коми	167981, г. Сыктывкар, ГСП-3, ул. Кирова, д. 36	(8212) 29-17-49
12	Отделение ПФР по Республике Марий Эл	424000, г. Йошкар-Ола, ул. Пушкина, д. 7	(8362) 41-70-62
13	Отделение ПФР по Республике Мордовия	430005, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 52	(8342) 29-55-81
14	Отделение ПФР по Республике Саха (Якутия)	678700, г. Якутск, ул. Чернышевского, д. 4	(4112) 45-02-58
15	Отделение ПФР по Республике Северная Осетия - Алания	362031, г. Владикавказ, ул. Леонова, д. 4/1	(8672) 51-86-15
16	Отделение ПФР по Республике Татарстан	420111, г. Казань, ул. Пушкина, д. 8	(843) 279-26-45
17	Отделение ПФР по Республике Тыва	667000, г. Кызыл, ул. Кочетова, д. 18	(39422) 9-60-61
18	Отделение ПФР по Удмуртской Республике	426008, г. Ижевск, ул. Карла Маркса, д. 272а	(3412) 630-438
19	Отделение ПФР по Республике Хакасия	655017, г. Абакан, ул. Крылова, д. 72а	(3902) 22-94-12
20	Отделение ПФР по Чеченской Республике	364051, г. Грозный, ул. Шейха Али Мнтаева, д. 4	(8712) 22-43-14
21	Отделение ПФР в Чувашской Республике - Чувашии	428018, г. Чебоксары, ул. К. Иванова, д. 87	(8352) 58-33-04
22	Отделение ПФР по Алтайскому краю	656049, г. Барнаул, ул. Партизанская, д. 94	(3852) 39-99-72
23	Отделение ПФР по Забайкальскому краю	672051, г. Чита, ул. Чкалова, д. 160б	(3022) 36-94-45
24	Отделение ПФР по Камчатскому краю	683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 124б	(4152) 26-80-40
25	Отделение ПФР по Краснодарскому краю	350015, г. Краснодар, ул. Красноармейская, д. 136	(861) 214-28-20
26	Отделение ПФР по Красноярскому краю	660133, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 44г	(391) 258-00-59
27	Отделение ПФР по Пермскому краю	614990, г. Пермь, ул. Революции, д. 66	(342) 239-24-25
28	Отделение ПФР по Приморскому краю	690091, г. Владивосток, ул. Фонтанная, д. 16	(4232) 49-86-26
29	Отделение ПФР по Ставропольскому краю	355035, г. Ставрополь, ул. Советская, д. 11	(8652) 36-63-12
30	Отделение ПФР по Хабаровскому краю	680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 27	(4212) 21-29-94
31	Отделение ПФР по Амурской области	675000, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 173а	(4162) 23-53-19
32	Отделение ПФР по Архангельской области	163000, г. Архангельск, ул. наб. Северной Двины, д. 28	(8182) 21-77-22
33	Отделение ПФР по Астраханской области	414040, г. Астрахань, ул. Победы/пл. Карла Маркса,	(8512) 61-19-31

		д. 53, корп. 1/9	
34	Отделение ПФР по Белгородской области	308000, г. Белгород, ул. Преображенская, д. 87	(4722) 30-69-23
35	Отделение ПФР по Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Любезного, д. 1	(4832) 68-05-81
36	Отделение ПФР по Владимирской области	600007, г. Владимир, ул. Мира, д. 61	(4922) 42-35-09
37	Отделение ПФР по Волгоградской области	400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16	(8442) 24-93-83
38	Отделение ПФР по Вологодской области	160000, г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 18	(8172) 57-13-08
39	Отделение ПФР по Воронежской области	394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 36Б	(4732) 269-78-06
40	Отделение ПФР по Ивановской области	153002, г. Иваново, Пограничный пер., д. 10а	(4932) 31-23-91
41	Отделение ПФР по Иркутской области	664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских событий, д. 92	(3952) 26-83-54
42	Отделение ПФР по Калининградской области	236010, г. Калининград, ул. Энгельса, д. 54	(4012) 99-83-33
43	Отделение ПФР по Калужской области	248003, г. Калуга, ул. Болдина, д. 2а	(4842) 507-079
44	Отделение ПФР по Кемеровской области	650040, г. Кемерово, ГСП, пр-т Советский, д. 74	(3842) 58-60-90
45	Отделение ПФР по Кировской области	610001, г. Киров, ул. Комсомольская, д. 34	(8332) 528-123
46	Отделение ПФР по Костромской области	156000, г. Кострома, ул. Комсомольская, д. 31а	(4942) 39-06-72
47	Отделение ПФР по Курганской области	640003, г. Курган, ул. Зорге, д. 15	(3522) 48-80-05
48	Отделение ПФР по Курской области	305000, г. Курск, ул. Кати Зеленко, д. 5	(4712) 51-19-45
49	Отделение ПФР по Липецкой области	398050, г. Липецк, пл. Соборная, д. 3	(4742) 42-92-22
50	Отделение ПФР по Магаданской области	685000, г. Магадан, ул. Якутская, д. 52	(4132) 698-051
51	Отделение ПФР по Мурманской области	183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 26	(8152) 40-37-62
52	Отделение ПФР по Нижегородской области	603950, г. Нижний Новгород, пр-т Ленина, д. 35	(831) 244-47-83
53	Отделение ПФР по Новосибирской области	630007, г. Новосибирск, ул. Серебринниковская, д. 19/1	(383) 229-17-27
54	Отделение ПФР по Новгородской области	173016, г. Великий Новгород, ул. Зелинского, д. 96Б	(8162) 62-70-47
55	Отделение ПФР по Омской области	644043, г. Омск, ул. Чапаева, д. 71/1	(3812) 25-15-79
56	Отделение ПФР по Оренбургской области	460040, г. Оренбург, ул. Мира, д. 18а	(3532) 98-16-27
57	Отделение ПФР по Орловской области	302026, г. Орел, ул. Комсомольская, д. 108	(4862) 72-92-17

58	Отделение ПФР по Пензенской области	440008, г. Пенза, ул. Захарова, д. 20	(8412) 36-81-81
59	Отделение ПФР по Псковской области	180007, г. Псков, ул. Петровская, д. 53	(8112) 69-65-00
60	Отделение ПФР по Ростовской области	344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Варфоломеева, д. 259	(863) 290-41-20
61	Отделение ПФР по Рязанской области	390013, г. Рязань, Московское шоссе, д. 4	(4912) 35-02-88
62	Отделение ПФР по Самарской области	443041, г. Самара, ул. Садовая, д. 175	(846) 339-29-52
63	Отделение ПФР по Саратовской области	410004, г. Саратов, ул. Пугачевская, д. 11/13	(8452) 52-25-96
64	Отделение ПФР по Сахалинской области	693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 69а	(4242) 49-55-90
65	Отделение ПФР по Свердловской области	620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 33	(343) 257-16-19
66	Отделение ПФР по Смоленской области	214019, г. Смоленск, ул. Крупской, д. 37а	(4812) 62-49-94
67	Отделение ПФР по Тамбовской области	392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 37	(4752)
68	Отделение ПФР по Тверской области	170000, г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 9, стр. 1	(4822) 32-96-59
69	Отделение ПФР по Томской области	634041, г. Томск, пр. Кирова, д. 41/1	(3822) 48-55-95
70	Отделение ПФР по Тульской области	300035, г. Тула, ул. Л. Толстого, д. 107	(4872) 32-18-30
71	Отделение ПФР по Тюменской области	625048, г. Тюмень, ул. Республики, д. 83-а	(3452) 39-08-62
72	Отделение ПФР по Ульяновской области	432011, г. Ульяновск, ул. Корюкина, д. 6	(8422) 42-72-39
73	Отделение ПФР по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 95	(351) 282-28-30
74	Отделение ПФР по Ярославской области	150001, г. Ярославль, ул. Б. Федоровская, д. 19	(4852) 59-01-21
75	Отделение ПФР по г. Москве и Московской области	119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 20, корпус А	(495) 651-37-74
76	Отделение ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	194214, г. Санкт-Петербург, пр. Энгельса, д. 73	(812) 293-66-58
77	Отделение ПФР по Еврейской автономной области	679016, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 45	(42622) 2-03-69
78	Отделение ПФР по Ненецкому автономному округу	166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 21	(81853) 4-57-71
79	Отделение ПФР по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 34	(3467) 39-31-04
80	Отделение ПФР по Чукотскому автономному	689000, г. Анадырь, ул. Энергетиков, д. 16	(42722) 6-38-32

	округу		
81	Отделение ПФР по Ямало-Ненецкому автономному округу	629007, Тюменская обл., г. Салехард, ул. Республики, д. 47	(34922) 3-68-31
82	Отделение ПФР по г. Байконур	468320, Республика Казахстан, г. Байконур, ул. Янгеля, д. 7а	(33622) 7-42-04

Информация об изменениях:

*Приказом Минтруда России от 14 ноября 2016 г. N 636н приложение изложено в новой редакции
См. текст приложения в предыдущей редакции*

Приложение N 2
к Административному регламенту предоставления
Пенсионным фондом Российской Федерации и его
территориальными органами государственной услуги по
рассмотрению заявления о распоряжении средствами
(частью средств) материнского (семейного) капитала,
утв. приказом Министерства труда и
социальной защиты РФ
от 29 октября 2012 г. N 346н

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги по
рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью) средств материнского
(семейного) капитала

С изменениями и дополнениями от:

14 ноября 2016 г.

