

**Приказ Управления энергетики и тарифов Липецкой области
от 26 августа 2015 г. N 01-03/217**

**"Об утверждении административного регламента предоставления государственной
услуги по установлению платы за технологическое присоединение
газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям
по индивидуальному проекту"**

В соответствии с [постановлением](#) администрации Липецкой области от 09 августа 2011 года N 282 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям по индивидуальному проекту ([приложение](#))

Начальник управления

В. Чунихин

**Приложение
к [приказу](#)
управления энергетики и
тарифов Липецкой области
от 26 августа 2015 г. N 01-03/217**

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по установлению платы
за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования
к газораспределительным сетям по индивидуальному проекту**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования Регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям по индивидуальному проекту (далее - Регламент).

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен. - [Приказ](#) Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 24 декабря 2018 г. N 01-03/339
[См. предыдущую редакцию](#)

2. Предметом регулирования Регламента являются правоотношения, сроки, последовательность административных процедур при установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к

газораспределительным сетям по индивидуальному проекту, а также порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения Регламента, в случае:

- присоединения газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа свыше 500 куб. метров газа в час и (или) проектным рабочим давлением в присоединяемом газопроводе свыше 0,6 МПа;

- если лицо, подавшее заявку на подключение (технологическое присоединение), письменно подтверждает готовность компенсировать расходы газораспределительной организации, связанные с ликвидацией дефицита пропускной способности существующих сетей газораспределения, необходимой для осуществления технологического присоединения, в случае, если такие расходы не были включены в инвестиционные программы газораспределительной организации;

- если мероприятия по технологическому присоединению предусматривают:

 - проведение лесоустроительных работ;

 - проведение врезки в газопроводы наружным диаметром не менее 250 мм под давлением не ниже 0,3 МПа;

 - переходы через водные преграды;

 - прокладку газопровода диаметром свыше 158 мм и протяженностью более 30 метров бестраншейным способом;

 - прокладку газопровода по болотам 3 типа, и (или) в скальных породах, и (или) на землях особо охраняемых природных территорий.

2. Круг заявителей

3. Заявителями государственной услуги являются газораспределительные организации, владеющие на праве собственности или на ином законном основании сетью газораспределения, к которой планируется подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства (далее - заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Местонахождение управления энергетики и тарифов Липецкой области (далее - Управление).

Местонахождение Управления: г. Липецк, ул. Советская, д. 3.

Почтовый адрес: 398001, г. Липецк, ул. Советская, д. 3.

5. График приема в Управлении по предоставлению государственной услуги:

День недели	Время работы	Перерыв
Понедельник	с 8.30 до 17.30	с 13.00 до 13.48
Вторник	с 8.30 до 17.30	с 13.00 до 13.48
Среда	с 8.30 до 17.30	с 13.00 до 13.48
Четверг	с 8.30 до 17.30	с 13.00 до 13.48
Пятница и предпраздничные дни	с 8.30 до 16.30	с 13.00 до 13.48
Суббота	выходной день	
Воскресенье	выходной день	

6. Справочный телефон ответственного за предоставление государственной услуги структурного подразделения Управления:

Отдел топливоснабжения	(4742) 23-47-35
Приемная	(4742) 22-11-85 (тел./факс)
Телефон-автоинформатор отсутствует	

7. Адрес официального сайта Управления, на котором размещается актуальная информация о предоставлении государственной услуги, - <http://www.energy48.ru>.

Адрес электронной почты ответственного структурного подразделения Управления за предоставление государственной услуги - energo3@admlr.lipetsk.ru.

8. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется:

1) посредством размещения информации о порядке предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет на [официальном сайте](http://www.energy48.ru) Управления, а также на портале государственных услуг Липецкой области <http://pgu.admlr.lipetsk.ru>), публикации в средствах массовой информации, размещения на информационных стендах;

2) путем предоставления разъяснений по запросам заявителей, поданным в письменной или электронной форме, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования (по телефону и (или) факсу, через сеть Интернет), а также при обращении заявителей непосредственно в Управление.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

На ответ по телефону выделяется не более 10 минут, время ожидания ответа на звонок не должно превышать 5 минут.

10. При осуществлении консультирования по телефону специалисты Управления обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) сведения о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

2) перечень необходимых документов для получения государственной услуги;

3) требования к документам, прилагаемым к заявлению;

4) место размещения на [официальном сайте](http://www.energy48.ru) Управления информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

11. При консультировании по письменным обращениям, поступившим по почте (электронной почте), ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя (а в случае обращения по электронной почте - на электронный адрес заявителя) в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

Информация об изменениях: *Пункт 12 изменен. - Приказ Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 25 декабря 2017 г. N 01-03/345*

См. предыдущую редакцию

12. Порядок, форма и место размещения информации.

Указанная в [пунктах 4 - 7](#) Регламента информация, а также сведения о нормативно-правовых актах, которыми определен порядок предоставления государственной услуги, размещаются на информационных стендах в Управлении и на [официальном сайте](http://www.energy48.ru) Управления, при этом полная версия текста Регламента с приложениями - на официальном сайте Управления, а извлечения - на информационных

стендах.

На информационных стендах в помещении Управления размещается следующая информация:

- 1) выписки из нормативных правовых актов, регулирующих вопросы по предоставлению государственной услуги;
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к оформлению этих документов;
- 3) место нахождения, режим работы Управления, график приема посетителей, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты;
- 4) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 5) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Информация об изменениях: *Подраздел 3 дополнен пунктом 12.1. - Приказ Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 25 декабря 2017 г. N 01-03/345*

12.1. На [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг (функций) и на [портале](#) государственных и муниципальных услуг Липецкой области размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг (функций) и [портале](#) государственных и муниципальных услуг Липецкой области о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

13. За получением разъяснений о порядке предоставления государственной услуги заявители могут обратиться:

Информация об изменениях: *Подпункт 1 изменен. - Приказ Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 25 декабря 2017 г. N 01-03/345*
[См. предыдущую редакцию](#)

1) по почте - направив письменное обращение по адресу, указанному в [пункте 4](#) Регламента;

Информация об изменениях: *Подпункт 2 изменен. - Приказ Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 25 декабря 2017 г. N 01-03/345*
[См. предыдущую редакцию](#)

2) лично - по месту нахождения Управления, в том числе по телефонам (факсу),

указанным в [пункте 6](#) Регламента;

Информация об изменениях: *Подпункт 3 изменен. - [Приказ](#) Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 25 декабря 2017 г. N 01-03/345*

[См. предыдущую редакцию](#)

3) в электронном виде - направив обращение по электронной почте на адрес, указанный в [пункте 7](#) Регламента.

Ответ на обращение направляется в установленном законодательством порядке.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

14. Государственная услуга называется "Установление платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям по индивидуальному проекту" (далее - государственная услуга).

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Липецкой области, предоставляющего государственную услугу

15. Предоставление государственной услуги осуществляет управление энергетики и тарифов Липецкой области. Иные исполнительные органы Липецкой области не принимают участия в оказании государственной услуги.

16. Запрещается требовать от заявителя при обращении за предоставлением государственной услуги осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области.

3. Описание результата предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) утверждение платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту;
- 2) отказ в оказании государственной услуги (по причинам, указанным в [п. 25](#) настоящего Регламента).

4. Срок предоставления государственной услуги

Информация об изменениях: *Пункт 18 изменен. - [Приказ](#) Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 24 декабря 2018 г. N 01-03/339*

[См. предыдущую редакцию](#)

18. Срок предоставления государственной услуги составляет:

- не более 22 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для расчета платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту;

- не более 45 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов при сложном характере подключения (технологического присоединения), в случае подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования

с максимальным часовым расходом газа 10000 куб. метров и более.

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения при предоставлении государственной услуги

19. Правовым основанием для исполнения Управлением государственной услуги является:

- [Федеральный закон](#) от 31 марта 1999 года N 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации";
- [Федеральный закон](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- [Федеральный закон](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года N 1021 "О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации";
- [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. N 1314 "Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- [приказ](#) Федеральной службы по тарифам от 28 апреля 2014 года N 101-э/3 "Об утверждении Методических указаний по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину";
- [приказ](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи";
- [приказ](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";
- [постановление](#) администрации Липецкой области от 09 августа 2011 года N 282 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг";
- [распоряжение](#) администрации Липецкой области от 27 июля 2010 года N 280-р "Об утверждении Положения об управлении энергетики и тарифов Липецкой области".

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

20. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Управление следующие документы:

- 1) заявление об установлении платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту по форме [приложения 1](#) к Регламенту;
- 2) заключенный договор о подключении;
- 3) технические условия (если выдавались);

Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен. - [Приказ](#) Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 24 декабря 2018 г. N 01-03/339

[См. предыдущую редакцию](#)

4) положительное заключение экспертизы проектной документации, в том числе сметной документации, сети газораспределения, если она подлежит экспертизе в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о градостроительной деятельности;

5) расчет необходимой валовой выручки по подключению (технологическому присоединению) с выделением стоимости каждого мероприятия, необходимого для осуществления газораспределительной организацией подключения (технологического присоединения) по индивидуальному проекту в соответствии с [приложением 2](#) к Регламенту, с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета), выполненный в соответствии с методическими указаниями по расчету платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов;

6) письменное согласие подключаемой стороны, выражающее готовность компенсировать расходы газораспределительной организации, связанные с ликвидацией дефицита пропускной способности существующих сетей газораспределения, необходимой для осуществления технологического присоединения, в случае, если такие расходы не были включены в инвестиционные программы газораспределительной организации (при необходимости);

7) копия документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности.

Представляемые расчетные и обосновывающие материалы должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером заявителя.

Информация об изменениях: *Пункт 21 изменен. - [Приказ](#) Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 24 декабря 2018 г. N 01-03/339*

[См. предыдущую редакцию](#)

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

- государственная (негосударственная) экспертиза проектной документации, в том числе сметной документации, сети газораспределения, если она подлежит экспертизе в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Липецкой области, иных органов и организаций и которые заявитель вправе представить

22. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и которые заявитель вправе представить, отсутствуют

8. Запрет требования от заявителя представления документов и информации, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги

Информация об изменениях: *Пункт 23 изменен. - [Приказ](#) Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 24 декабря 2018 г. N 01-03/339*

[См. предыдущую редакцию](#)

23. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Липецкой области, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти Липецкой области и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) начальника Управления, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Информация об изменениях: *Подраздел 8 дополнен пунктом 23.1. - [Приказ](#) Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 25 декабря 2017 г. N 01-03/345*

23.1. Запрещается:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг (функций), [портале](#) государственных и муниципальных услуг Липецкой области;

- отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг (функций), [портале](#) государственных и муниципальных услуг Липецкой области.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) представление неполного комплекта документов;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям, предъявляемым к их оформлению, указанным в п. 20 Регламента;
- 3) наличие в документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) несоответствие представленных документов действующим нормативным правовым актам;
- 2) наличие в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;
- 3) не представление или представление позднее 5 дней со дня получения заявителем уведомления управления энергетики и тарифов Липецкой области документов и сведений, необходимых для расчета платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту;
- 4) прекращение деятельности, в том числе путем реорганизации или ликвидации, при внесении изменений в учредительные документы юридического лица, государственной перерегистрации, при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 5) изменение действующего [законодательства](#) Российской Федерации в области газоснабжения, влияющее на определение размера платы за технологическое присоединение к газораспределительным сетям и сроки ее установления.

Информация об изменениях: *Пункт 25 дополнен подпунктом 6. - [Приказ](#) Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 25 декабря 2017 г. N 01-03/345*

- 6) отзыв заявления заявителем при предоставлении сведений о расторжении договора о технологическом присоединении, послужившего основанием для обращения за государственной услугой.

26. Основания для приостановления исполнения государственной услуги отсутствуют.

27. Возврат Управлением заявления и приложенных к нему документов, отзыв заявления из Управления не являются препятствием для повторного обращения с заявлением после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата, отзыва.

11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление услуг

29. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно. Государственная пошлина не взимается.

13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

30. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, методика расчета размера такой платы не предусмотрены.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

32. Регистрация заявления и прилагаемых документов, в том числе в электронной форме, осуществляется в день их поступления в журнале приема входящих документов.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

33. Здание (строение), в котором расположено Управление, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителя в помещение. Управление должно располагаться с учетом пешеходной доступности для заявителя от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об Управлении:

- 1) наименование;
- 2) место нахождения;
- 3) режим работы.

34. Прием заявителя осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Указанные помещения включают в себя места для ожидания, места информирования, места для приема. Кабинеты для приема заявителей должны иметь на дверях информационные таблички с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, инициалов сотрудника, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Государственные служащие, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бэйджами) и (или) настольными табличками.

Информация об изменениях: Пункт 35 изменен. - [Приказ](#) Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 25 декабря 2017 г. N 01-03/345

[См. предыдущую редакцию](#)

35. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы сотрудников, оборудованы стульями,

кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

36. Места информирования, предназначенные для ознакомления посетителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, столами и стульями для возможности оформления документов.

37. В целях получения инвалидами государственной услуги Управление обеспечивает:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по [форме](#) и в [порядке](#), которые установлены [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В связи с отсутствием возможности полного приспособления здания, в котором располагается Управление, с учетом потребностей инвалидов, до его реконструкции или капитального ремонта должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги (выделение специальных мест или комнат приема инвалидов на первых этажах зданий) либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме

[Порядок](#) обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н.

17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

38. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными [законодательством](#) Российской Федерации.

Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по

следующим показателям:

1) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен. - [Приказ](#) Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 25 декабря 2017 г. N 01-03/345

[См. предыдущую редакцию](#)

2) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, в электронной форме);

3) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Регламентом;

4) количество взаимодействий заявителя со специалистом при личном обращении заявителя:

для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги не должно превышать двух раз;

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должно превышать одного раза;

для получения постановления об установлении платы за подключение по индивидуальному проекту не должно превышать одного раза;

для получения уведомления о необходимости представления документов, соответствующих перечню и требованиям, установленным Регламентом, или отказа в установлении платы за подключение по индивидуальному проекту не должно превышать одного раза;

5) отношение количества поступивших заявлений об исправлении технических ошибок к общему количеству заявлений о предоставлении государственной услуги за отчетный период;

6) количество обоснованных жалоб заявителей на качество и доступность государственной услуги, поступивших в администрацию области и управление за отчетный период;

7) отношение количества удовлетворенных судами требований (исков, заявлений) об обжаловании действий специалистов к общему количеству осуществленных действий за отчетный период.

39. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг настоящая государственная услуга не предоставляется в силу установленных нормативно-правовыми актами требований, указанных в [пунктах 3, 20](#) Регламента.

18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Информация об изменениях: Пункт 40 изменен. - [Приказ](#) Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 25 декабря 2017 г. N 01-03/345

[См. предыдущую редакцию](#)

40. Услуга может предоставляться в электронной форме в части подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с [Федеральным законом](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" простой электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, соответствующей одному из следующих классов средств [электронной подписи](#): КС1, КС2, КС3.

Информация об изменениях:

40.1. При необходимости использования информации электронного документа в бумажном документообороте может быть сделана бумажная копия электронного документа.

Бумажный документ, полученный в результате распечатки соответствующего электронного документа, может признаваться бумажной копией электронного документа при выполнении следующих условий: бумажный документ содержит всю информацию из соответствующего электронного документа, а также:

- оттиск штампа с текстом (или собственноручную запись с текстом) "Копия электронного текста верна";

- собственноручную подпись должностного лица, его фамилию и дату создания бумажного документа - копии электронного документа.

Указанная информация размещается на той же стороне листа документа, на которой началось размещение информации соответствующего электронного документа. Если документ продолжается на другой стороне листа или на других листах, то дополнительная заверяющая подпись без расшифровки фамилии и должности ставится на каждом листе, на одной или на обеих сторонах, на которых размещена информация.

Страницы многостраничных документов должны быть пронумерованы. Допускается брошюрование листов многостраничных документов и заверение первой и последней страниц.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

41. Предоставление государственной услуги состоит из следующих административных процедур:

- 1) прием, первичная проверка и регистрация заявления и документов (далее - документы);

- 2) рассмотрение документов начальником Управления, сотрудниками Управления, уполномоченными на производство по заявлению, и принятие решения по документам;

- 3) проведение экспертизы по делу об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям по индивидуальному проекту;

- 4) подготовка материалов дела к рассмотрению на коллегии Управления;

- 5) принятие решения об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям по индивидуальному проекту; о прекращении дела об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям по индивидуальному проекту.

2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и документов

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление документов в соответствии с п. 20 Регламента.

Документы могут быть:

- 1) поданы в приемную начальника Управления в соответствии с графиком работы Управления лично заявителем (его представителем);

- 2) направлены по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) поступить по электронной почте или факсу;

4) поступить на [официальный сайт](#) Управления, на [портал](#) государственных и муниципальных услуг Липецкой области.

43. Все документы, представляемые заявителем на бумажном носителе, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью заявителя на последнем листе и заверены подписью заявителя или его уполномоченного представителя.

Документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

44. Сотрудник, уполномоченный на прием документов:

1) осуществляет прием и первичную проверку документов;

2) регистрирует (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения), помечает специальным штампом и передает документы для рассмотрения начальнику Управления.

Срок исполнения - в день получения документов.

Критерии принятия решения: отсутствие в документах оснований для отказа в приеме документов в соответствии с [п. 24](#) Регламента.

Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация документов в системе электронного документооборота администрации Липецкой области "Дело".

3. Рассмотрение документов начальником Управления, сотрудниками Управления, уполномоченными на производство по заявлению, и принятие решения по документам

45. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

46. Начальник Управления рассматривает документы и направляет их начальнику отдела Управления для рассмотрения.

Срок исполнения - 1 день.

47. Начальник отдела рассматривает поступившие документы, принимает решение о назначении сотрудника, уполномоченного на производство по заявлению, и передает ему документы.

Срок исполнения - 1 день.

48. Сотрудник, уполномоченный на производство по заявлению:

- проверяет документы на соответствие требованиям [п. 2, 20, 25](#) Регламента;

- проводит анализ поступившей информации.

По результатам рассмотрения документов сотрудником, уполномоченным на производство по заявлению, начальник Управления принимает одно из решений:

1) об открытии дела об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям по индивидуальному проекту;

2) о направлении заявителю уведомления об отсутствии документов и сведений, необходимых для расчета платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту;

3) об отказе в предоставлении услуги.

Приказ Управления об открытии дела содержит:

- сведения о регистрации поступивших документов в Управление;

- сведения о нормативных правовых актах, на основании которых предоставляется государственная услуга;

- номер дела;

- фамилию, имя, отчество сотрудника, уполномоченного на производство по заявлению;

- сроки проведения экспертизы, подготовки материалов к коллегии Управления.

Максимальный срок исполнения:

- 7 дней со дня регистрации документов при представлении полного пакета документов и сведений, необходимых для расчета платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту;

- 12 дней со дня регистрации документов в случае направлении заявителю уведомления об отсутствии документов и сведений, необходимых для расчета платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту.

49. Сотрудник, уполномоченный на производство по заявлению, направляет заявителю извещение о принятом решении об отказе в предоставлении государственной услуги или об открытии дела об установлении платы за подключение к газораспределительным сетям с приложением копии приказа об открытии дела.

Срок исполнения 1 день после принятия решения об открытии дела или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Критерии принятия решения: наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с [пунктом 25](#) Регламента.

Результатом административной процедуры является извещение заявителя о принятом решении.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация письма в адрес заявителя.

4. Проведение экспертизы по делу об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям по индивидуальному проекту

50. Основанием для начала административной процедуры является приказ об открытии дела об установлении платы за подключение к газораспределительным сетям.

Информация об изменениях: *Пункт 51 изменен. - [Приказ](#) Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 24 декабря 2018 г. N 01-03/339*

[См. предыдущую редакцию](#)

51. Сотрудник, уполномоченный на производство по заявлению, проводит экспертизу предложений по установлению платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям по индивидуальному проекту, на достоверность представленных документов и информации, обоснованность затрат.

В случае выявления в ходе проведения экспертизы оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 25](#) Регламента, сотрудником, уполномоченным на производство по заявлению, принимается решение по подготовке предложения о прекращении дела. Решение о прекращении дела принимается Начальником Управления и оформляется приказом Управления.

Максимальный срок исполнения - 1 день после завершения экспертизы.

Сотрудник, уполномоченный на производство по заявлению, направляет заявителю извещение о принятом решении о прекращении дела об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям по индивидуальному проекту с приложением копии приказа Управления.

Максимальный срок исполнения - 1 день.

В случае соответствия представленных документов установленным к ним требованиям по результатам экспертизы, сотрудник, уполномоченный на производство по заявлению, оформляет экспертное заключение.

Срок исполнения:

- не более 9 рабочих дней со дня открытия дела об установлении платы;

- не более 32 рабочих дня со дня открытия дела об установлении платы при сложном характере подключения (технологического присоединения), в случае

подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования с максимальным часовым расходом газа 10000 куб. метров и более.

Результатом административной процедуры являются: приказ о прекращении дела или экспертное заключение.

Способ фиксации результата административной процедуры: подписание приказа или экспертного заключения.

5. Подготовка материалов дела к рассмотрению на коллегии Управления

52. Основанием для начала административной процедуры является экспертное заключение.

53. По завершении экспертизы сотрудник, уполномоченный на производство по заявлению, подготавливает проект постановления Управления об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям по индивидуальному проекту, визирует его у начальника отдела и организует проведение юридической и антикоррупционной экспертиз проекта постановления (с приложением дела), подготавливает проект уведомления заявителю о дате, времени и месте заседания коллегии Управления, подписывает его у начальника Управления и направляет заявителю за 10 дней до рассмотрения дела на заседании коллегии Управления.

Не позднее чем за один день до заседания коллегии Управления сотрудник, уполномоченный на производство по заявлению, знакомит заявителя с материалами, подготовленными для заседания, включая проект решения об утверждении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям по индивидуальному проекту.

Срок исполнения - 10 дней.

Результатом административной процедуры является проект постановления Управления об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям по индивидуальному проекту и включение рассмотрения вопроса об установлении платы в утвержденную повестку дня коллегии Управления.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация письма в адрес заявителя.

6. Принятие решения об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям по индивидуальному проекту, о прекращении дела об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям по индивидуальному проекту на коллегии Управления

54. Основанием для начала административной процедуры является включение рассмотрения вопроса об установлении платы в утвержденную повестку дня коллегии Управления.

Информация об изменениях: *Пункт 55 изменен. - [Приказ](#) Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 25 декабря 2017 г. N 01-03/345
[См. предыдущую редакцию](#)*

55. Решение об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям по индивидуальному проекту принимается на заседании коллегии Управления и утверждается постановлением Управления.

Срок исполнения - 1 день.

56. Начальник Управления подписывает постановление Управления и передает его

сотруднику, уполномоченному на производство по заявлению.

57. Сотрудник, уполномоченный на производство по заявлению, направляет заявителю почтовым отправлением и в электронном виде заверенную копию указанного решения с приложением протокола.

Срок исполнения - 5 дней со дня принятия решения на заседании коллегии Управления.

Критерием принятия решения является постановление и протокол заседания коллегии Управления.

Результатом административной процедуры является принятие постановления.

Способ фиксации результата административной процедуры: подписание постановления об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям по индивидуальному проекту.

58. Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги представлена в [приложении 3](#) к Регламенту.

Информация об изменениях: *Раздел III дополнен подразделом 7. - [Приказ](#) Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 25 декабря 2017 г. N 01-03/345*

7. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

58.1. Запись на прием в Управление для подачи запроса о предоставлении государственной услуги с использованием [Единого портала](#) государственных и муниципальных услуг (функций), [портала](#) государственных и муниципальных услуг Липецкой области, [официального сайта](#) не осуществляется.

58.2. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг (функций), [портале](#) государственных и муниципальных услуг Липецкой области, [официальном сайте](#) не осуществляется.

58.3. Приём и регистрация Управлением запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги с использованием [Единого портала](#) государственных, муниципальных услуг (функций) и [портала](#) государственных и муниципальных услуг Липецкой области, [официального сайта](#) не осуществляется.

58.4. Результат предоставления государственной услуги с использованием [Единого портала](#) государственных и муниципальных услуг (функций), [портала](#) государственных и муниципальных услуг Липецкой области, [официального сайта](#) не предоставляется.

58.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием [Единого портала](#) государственных и муниципальных услуг (функций), [портала](#) государственных и муниципальных услуг Липецкой области, [официального сайта](#) не осуществляется.

58.6. Заявителям обеспечивается возможность оценить описание государственной услуги на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг (функций), [портале](#) государственных и муниципальных услуг Липецкой области.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

1. Порядок осуществления текущего контроля

59. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений сотрудниками Управления осуществляется начальником Управления, а также должностными лицами Управления в соответствии с их должностными регламентами:

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Информация об изменениях: Пункт 60 изменен. - [Приказ](#) Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 25 декабря 2017 г. N 01-03/345
[См. предыдущую редакцию](#)

60. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, устанавливаются начальником Управления, но не реже 1 раза в год.

61. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов начальника Управления.

62. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

63. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя по результатам предоставления государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Управления.

64. Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Информация об изменениях: Пункт 65 изменен. - [Приказ](#) Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 25 декабря 2017 г. N 01-03/345
[См. предыдущую редакцию](#)

65. Персональная ответственность сотрудников Управления закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

За нарушение [законодательства](#) о предоставлении государственных услуг предусмотрена административная ответственность, установленная [статьей 5.63](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и [статьей 2.1](#) Кодекса Липецкой области об административных правонарушениях.

66. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителя, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

67. Заявители имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью Управления при предоставлении государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

68. Заявители имеют право на обжалование нарушения порядка предоставления государственной услуги, выразившегося в решениях, действиях (бездействии) специалистов Управления при предоставлении государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Управление, администрацию Липецкой области.

69. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

Информация об изменениях: *Подпункт 1 изменен. - [Приказ](#) Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 24 декабря 2018 г. N 01-03/339*

[См. предыдущую редакцию](#)

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

Информация об изменениях: *Подпункт 3 изменен. - [Приказ](#) Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 24 декабря 2018 г. N 01-03/339*

[См. предыдущую редакцию](#)

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, настоящим Регламентом для предоставления государственной услуги, у заявителя;

Информация об изменениях: *Подпункт 5 изменен. - [Приказ](#) Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 24 декабря 2018 г. N 01-03/339*

[См. предыдущую редакцию](#)

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, настоящим Регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области;

7) отказ органа или должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

Информация об изменениях: *Пункт 69 дополнен подпунктом 8. - [Приказ](#) Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 24 декабря 2018 г. N 01-03/339*

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

Информация об изменениях: *Пункт 69 дополнен подпунктом 9. - [Приказ](#) Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 24 декабря 2018 г. N 01-03/339*

- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания

приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области;

Информация об изменениях: Пункт 69 дополнен подпунктом 10. - [Приказ](#) Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 24 декабря 2018 г. N 01-03/339

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 23](#) Регламента.

2. Предмет жалобы

70. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения, действия (бездействие) специалистов Управления при предоставлении государственной услуги, нарушение положений Регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Информация об изменениях: Пункт 71 изменен. - [Приказ](#) Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 24 декабря 2018 г. N 01-03/339

[См. предыдущую редакцию](#)

71. Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудников и должностных лиц Управления подаются в Управление. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Управления подаются в администрацию Липецкой области. Адрес администрации Липецкой области: 398014, г. Липецк, пл. Ленина-Соборная, 1.

72. Поступившую в Управление жалобу запрещается направлять на рассмотрение лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

73. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация поступления жалобы в Управление в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в том числе с использованием Интернета, [официального сайта](#) Управления, либо направленной по почте, а также принятой при личном приеме заявителя.

74. При обращении в письменной форме заявитель в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, специалистов Управления, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, специалистов Управления;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную

услугу, специалиста Управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

75. Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

1) основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

2) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5. Сроки рассмотрения жалобы

76. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом Управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в Управлении, а в случае обжалования отказа Управления в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации в Управлении.

6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством

77. Основания для приостановления рассмотрения жалобы Управлением отсутствуют.

Информация об изменениях: Пункт 78 изменен. - [Приказ Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 25 декабря 2017 г. N 01-03/345](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

78. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если в жалобе, поступившей в форме электронного документа, не указаны фамилия либо имя заявителя и адрес электронной почты;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо членов его семьи;

если текст письменного обращения не поддается прочтению;

если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы;

если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую [федеральным законом](#) тайну;

рассмотрения данной жалобы судом и наличия вынесенного судебного решения по ней.

79. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Управление или соответствующему должностному лицу Управления.

7. Результат рассмотрения жалобы

Информация об изменениях: Пункт 80 изменен. - [Приказ Управления энергетики и](#)

80. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

81. О результатах рассмотрения обращения (жалобы) заявитель информируется путем направления ему в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме мотивированного ответа в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Информация об изменениях: *Подраздел 8 дополнен пунктом 81.1. - [Приказ](#) Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 24 декабря 2018 г. N 01-03/339*

81.1 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

Информация об изменениях: *Подраздел 8 дополнен пунктом 81.2. - [Приказ](#) Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 24 декабря 2018 г. N 01-03/339*

81.2 В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Информация об изменениях: *Подраздел 8 дополнен пунктом 81.3. - [Приказ](#) Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 24 декабря 2018 г. N 01-03/339*

81.3 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 71](#) Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9. Порядок обжалования решения по жалобе

82. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в администрацию Липецкой области в порядке, установленном администрацией Липецкой области, или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

83. Заявитель имеет право на:

1) ознакомление с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую [законом](#) тайну;

2) получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

84. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

1) посредством размещения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет на [официальном сайте](http://pgu.admlr.lipetsk.ru) Управления, а также на портале государственных услуг Липецкой области <http://pgu.admlr.lipetsk.ru>), публикации в средствах массовой информации, размещения на информационных стендах;

2) путем предоставления разъяснений по запросам заявителей, поданным в письменной или электронной форме, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования (по телефону и (или) факсу, через сеть Интернет), а также при обращении заявителей непосредственно в Управление.

ГАРАНТ: См. данную [форму](#) в редакторе MS-Word

Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям по индивидуальному проекту

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ГАЗОИСПОЛЬЗУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ К ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ СЕТЯМ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ

На бланке заявителя
Начальнику управления
энергетики и тарифов Липецкой
области
(Ф.И.О. руководителя)

Заявление об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям по индивидуальному проекту

Прошу установить плату за технологическое присоединение
газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям
_____ объекта (объектов) _____,
(наименование заявителя) (наименование объекта (объектов))
расположенного (ых) по адресу _____,
(адрес объекта)

в размере _____ в индивидуальном порядке.
Максимальный часовой расход газа _____ куб. м/час., проектное рабочее
давление _____ МПа.

Сведения о заявителе:

1. Полное наименование и реквизиты заявителя.
2. Юридический и почтовый адрес заявителя, контактные телефоны, факс и, при наличии, адрес электронной почты и сайта в сети Интернет.
3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации.

4. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) и коде причины постановки на учет (КПП) .

Приложение: (перечень документов согласно подпунктам 2 – 7 пункта 20 настоящего административного регламента) (*)

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г. М.П.

(*) Документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по установлению платы за технологическое
присоединение газоиспользующего
оборудования к газораспределительным
сетям по индивидуальному проекту

Расчет
платы за технологическое присоединение газоиспользующего
оборудования по индивидуальному проекту

Заявитель _____
Присоединяемый объект _____

N п/п	Показатели	Планируемые расходы* , тыс. руб.
1	2	
1	Расходы на разработку проектной документации	
2	Расходы на выполнение технических условий, в т.ч.	
2.1	Строительство (реконструкция) стальных газопроводов	
2.1.1	Наземная (надземная) прокладка	
2.1.1.1	158 мм и менее	
2.1.1.2	159 - 218 мм	
2.1.1.3	219 - 272 мм	
2.1.1.4	273 - 324 мм	
2.1.1.5	325 - 425 мм	
2.1.1.6	426 - 529 мм	
2.1.1.7	530 мм и выше	
2.1.2	Подземная прокладка	
2.1.2.1	158 мм и менее	
2.1.2.2	159 - 218 мм	
2.1.2.3	219 - 272 мм	
2.1.2.4	273 - 324 мм	
2.1.2.5	325 - 425 мм	
2.1.2.6	426 - 529 мм	

2.1.2.7	530 мм и выше	
2.2	Строительство (реконструкция) полиэтиленовых газопроводов	
2.2.1	109 мм и менее	
2.2.2	110 - 159 мм	
2.2.3	160 - 224 мм	
2.2.4	225 - 314 мм	
2.2.5	315 - 399 мм	
2.2.6	400 мм и выше	
2.3	Строительство (реконструкция) газорегуляторных пунктов	
2.3.1	до 40 куб. метров в час	
2.3.2	40 - 99 куб. метров в час	
2.3.3	100 - 399 куб. метров в час	
2.3.4	400 - 999 куб. метров в час	
2.3.5	1000 - 1999 куб. метров в час	
2.3.6	2000 - 2999 куб. метров в час	
2.3.7	3000 - 3999 куб. метров в час	
2.3.8	4000 - 4999 куб. метров в час	
2.3.9	5000 - 9999 куб. метров в час	
2.3.10	10000 - 19999 куб. метров в час	
2.3.11	20000 - 29999 куб. метров в час	
2.3.12	30000 куб. метров в час и выше	
2.4	Строительство (реконструкция) станций катодной защиты	
2.4.1	Станция катодной защиты 1-го типа	
2.4.2	Станция катодной защиты 2-го типа	
2.4.3	Станция катодной защиты 3-го типа	
2.4.4	Станция катодной защиты m-го типа	
2.5	Расходы на ликвидацию дефицита пропускной способности существующих сетей газораспределения	
3	Расходы, связанные с проверкой выполнения Заявителем технических условий	
4	Расходы, связанные с осуществлением фактического подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства Заявителя к сети газораспределения и проведением пуска газа	
5	Эффективная ставка налога на прибыль**	
6	Налог на прибыль	
7	Расходы на проведение мероприятий по технологическому присоединению газоиспользующего оборудования заявителя, всего	

* Расходы по всем пунктам (кроме [пунктов 2.5, 3, 4](#)) указываются без учета стоимости мероприятий, связанных с ликвидацией дефицита пропускной способности существующих сетей газораспределения.

** Эффективная ставка налога на прибыль указывается в %.

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено. - [Приказ](#) Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 24 декабря 2018 г. N 01-03/339
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 3
к [административному регламенту](#)
предоставления государственной услуги
по установлению платы за
технологическое присоединение
газоиспользующего оборудования
к газораспределительным сетям
по индивидуальному проекту

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении государственной услуги

Прием, первичная проверка и регистрация документов,
рассмотрение документов начальником
Управления (1 день)



Рассмотрение документов начальником отдела, назначение сотрудника,
уполномоченного на производство по заявлению об установлении платы
за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к
газораспределительным сетям по индивидуальному проекту (1 день)



Проверка и рассмотрение документов сотрудником, уполномоченным на
производство по заявлению, и принятие решения по документам
(- 12 дней в случае отсутствия необходимых документов и сведений*
- 7 дней при соответствии представленных документов)



Проведение экспертизы документов по установлению платы за
технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к
газораспределительным сетям по индивидуальному проекту
(- не более 9 рабочих дней;
- не более 31 рабочего дня при сложном характере подключения,
в случае подключения газоиспользующего оборудования с максимальным
часовым расходом газа 10000 куб. метров и более)



Подготовка сотрудником, уполномоченным
на производство по заявлению, материалов
на заседание коллегии и проекта постановления
Управления, организация проведения (1 день)
правовой экспертизы проекта постановления
уведомление заявителя (10 дней)



Прекращение рассмотрения дела
приказом Управления (1 день)





Принятие решения на заседании
коллегии Управления (1 день)