

**Приказ Управления строительства и архитектуры Липецкой области
от 6 июня 2016 г. N 102**

**"Об утверждении административного регламента предоставления государственной
услуги "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства"**

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) администрации Липецкой области от 9 августа 2011 года N 282 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства" ([приложение](#)).

Начальник управления

И.Н. Шамардин

**Приложение
к приказу
управления строительства
и архитектуры Липецкой области
от 6 июня 2016 года N 102**

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства"**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства" (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство:

1) в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований;

2) в случае, если строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов) регионального значения;

3) в случае строительства, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;

4) в случае строительства, реконструкции автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов);

5) в случае строительства, реконструкции объектов, являющихся сооружениями пересечения или примыкания автомобильной дороги с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения, а также частными автомобильными дорогами, расположенными на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов);

6) в случае прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, расположенных на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов).

1. Предмет регулирования Регламента

2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) управления строительства и архитектуры Липецкой области (далее - Управление), осуществляемых по запросу физических или юридических лиц либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель), а также порядок взаимодействия между должностными лицами Управления, взаимодействия Управления с заявителями, иными органами, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

3. Заявителем государственной услуги является застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Место нахождения и почтовый адрес Управления 398001, г. Липецк, ул. Ворошилова, д. 7.

График приема в Управлении по вопросам предоставления государственной услуги:

День недели	Время работы	Перерыв
Понедельник	с 8.30 до 17.30	с 13.00 до 13.48
Вторник	с 8.30 до 17.30	с 13.00 до 13.48
Среда	с 8.30 до 17.30	с 13.00 до 13.48
Четверг	с 8.30 до 17.30	с 13.00 до 13.48
Пятница и предпраздничные дни	с 8.30 до 16.30	с 13.00 до 13.48
Суббота	выходной день	
Воскресенье	выходной день	

5. Получение информации заявителями о месте нахождения и графике работы Управления осуществляется следующими способами:

- при личном обращении (устные обращения);
- по телефону;

- по письменным обращениям;
- по электронной почте;
- на [региональном портале](#) государственных и муниципальных услуг Липецкой области и [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг (функций);
- на [официальном сайте](#) администрации Липецкой области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Справочные телефоны Управления: (4742) 27-02-29, 22-18-54, 22-18-56.

7. Адрес официального сайта администрации Липецкой области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги: www.admlr.lipetsk.ru, адрес электронной почты Управления: guas@admlr.lipetsk.ru.

8. Получение информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

- на [официальном сайте](#) администрации Липецкой области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- при личном обращении (устные обращения);
- по телефону;
- по письменным обращениям;
- по электронной почте;
- на [региональном портале](#) государственных и муниципальных услуг Липецкой области и [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг (функций).

9. На [интернет-сайте](#), информационных стендах Управления размещается следующая информация:

- текст административного регламента с приложениями;
- образцы оформления документов;
- телефоны специалистов Управления, уполномоченных на подготовку и выдачу разрешений на строительство, график приема специалистов;
- порядок получения информации заявителями.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги - Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее - государственная услуга).

5. Наименование исполнительного органа государственной власти Липецкой области, предоставляющего государственную услугу, а также иных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

11. Предоставление государственной услуги осуществляет управление строительства и архитектуры Липецкой области.

12. Для предоставления государственной услуги заявитель предварительно обращается в следующие органы и организации:

1) областное автономное учреждение "Управление государственной экспертизы Липецкой области" или юридическое лицо, аккредитованное на право проведения негосударственной экспертизы;

2) управление экологии и природных ресурсов Липецкой области или федеральный орган исполнительной власти РФ в области экологической экспертизы.

Согласно [пункту 3 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) вышеуказанного Федерального закона.

6. Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача разрешения на строительство;
- отказ в выдаче разрешения на строительство;
- продление разрешения на строительство;
- отказ в продлении разрешения на строительство;
- внесение изменений в разрешение на строительство;
- отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

7. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Информация об изменениях: [Приказом](#) Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 в пункт 14 подраздела 7 раздела II настоящего приложения внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

14. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня получения заявления.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не установлен, поскольку возможность приостановления не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - 1 день со дня подписания начальником Управления.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении разрешения на строительство, не должен превышать 3 дней с момента обнаружения ошибки и получения от заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

[Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации;

[Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

[Федеральным законом](#) от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

[Федеральным законом](#) от 06 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной

документации и результатов инженерных изысканий";

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";

Постановлением администрации Липецкой области от 23.11.2011 N 414 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Липецкой области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг".

Информация об изменениях: *Приказом Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 наименование подраздела 9 раздела II настоящего приложения изложено в новой редакции*
См. текст наименования в предыдущей редакции

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. В целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства заявитель представляет в Управление заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Регламенту.

К заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются следующие документы:

Информация об изменениях: *Приказом Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 в подпункт 1 пункта 16 подраздела 9 раздела II настоящего приложения внесены изменения*
См. текст подпункта в предыдущей редакции

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае их отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости);

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных **бюджетным законодательством** Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) материалы, содержащиеся в проектной документации, заверенные проектной организацией:

а) пояснительная записка;

Информация об изменениях: *Приказом Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 подпункт "б" подпункта 2 пункта 16 подраздела 9 раздела II настоящего приложения изложен в новой редакции*
См. текст подпункта в предыдущей редакции

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

Информация об изменениях: *Приказом* Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 подпункт "з" подпункта 2 пункта 16 подраздела 9 раздела II настоящего приложения изложен в новой редакции
См. текст подпункта в предыдущей редакции

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при наличии);

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства, в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Информация об изменениях: *Приказом* Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 пункт 16 подраздела 9 раздела II настоящего приложения дополнен подпунктом 3.1

3.1) заключение, предусмотренное [частью 3.5 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации;

Информация об изменениях: *Приказом* Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 в подпункт 4 пункта 16 подраздела 9 раздела II настоящего приложения внесены изменения
См. текст подпункта в предыдущей редакции

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в [подпункте 4.2](#) настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

4.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение,

в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

4.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с **жилищным законодательством** в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

5) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

6) документы, предусмотренные **законодательством** Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Информация об изменениях: *Приказом Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 пункт 17 подраздела 9 раздела II настоящего приложения изложен в новой редакции*
См. текст пункта в предыдущей редакции

17. В целях строительства объекта индивидуального жилищного строительства (пп. 2 п. 1 настоящего Регламента) заявитель представляет в Управление заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно **приложению 1** к настоящему Регламенту. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае их отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости);

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного **частью 10.2 статьи 51** Градостроительного кодекса Российской Федерации.

18. В целях продления срока действия разрешения на строительство заявитель представляет в Управление заявление о продлении разрешения на строительство по форме согласно **приложению 2** к настоящему Регламенту не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия разрешения.

К заявлению о продлении срока действия разрешения на строительство прилагаются следующие документы:

1) проект организации строительства, откорректированный на срок продления разрешения на строительство;

2) оригиналы разрешений на строительство.

19. В целях внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет в Управление заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно **приложению 3** к настоящему Регламенту и уведомление о переходе к нему права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на земельный участок - в случае перехода права;

2) решения об образовании земельных участков - в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из

которых выдано разрешение на строительство;

3) решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

4) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, - в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

5) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами - в случае, предусмотренном [частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

При внесении иных изменений в разрешение на строительство в связи с исправлением технических ошибок, описок, изменением адреса объекта капитального строительства или строительного адреса, изменением проектной документации в части наименования объекта или его проектных характеристик, изменением наименования застройщика или его адреса к заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) документы, подтверждающие изменение адреса объекта капитального строительства или строительного адреса в случае его изменения;

3) документы, подтверждающие изменение наименования застройщика и/или его адреса в случае его изменения;

4) документы, предусмотренные [подпунктами 2 и 3 пункта 16](#) настоящего регламента, при внесении изменений в проектную документацию в соответствии с требованиями [градостроительного законодательства](#).

Информация об изменениях: [Приказом](#) [Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 в пункт 20 подраздела 9 раздела II настоящего приложения внесены изменения](#)
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

20. Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные [пунктами 16, 17, 18, 19](#) настоящего Регламента, представляются заявителем в Управление непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявитель вправе направить документы, предусмотренные [пунктом 23](#) настоящего Регламента, самостоятельно.

Документы, указанные в [подпункте 1 пункта 16, подпункте 1 пункта 17](#) настоящего Регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявитель вправе направить в Управление заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа.

Электронные документы оформляются с применением [электронной подписи](#) и направляются с использованием [регионального портала](#) государственных и муниципальных услуг Липецкой области или [Единого портала](#) государственных и муниципальных услуг (функций).

Документы, необходимые для получения государственной услуги, представляются в одном экземпляре (оригинал или нотариально заверенная копия) либо в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником, второй - заверенной копией. В случае представления документов в двух экземплярах после проверки подлинник возвращается заявителю.

21. Для получения положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации заявитель представляет в организацию, осуществляющую производство экспертизы, следующие документы:

1) заявление о проведении государственной (негосударственной) экспертизы;

2) проектную документацию на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

Информация об изменениях: [Приказом](#) Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 подпункт 3 пункта 21 подраздела 9 раздела II настоящего приложения изложен в новой редакции
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

3) задание на проектирование (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

Информация об изменениях: [Приказом](#) Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 подпункт 4 пункта 21 подраздела 9 раздела II настоящего приложения изложен в новой редакции
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

4) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

5) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением случаев, когда заявитель на экспертизу представляет проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в [подпункте 7\(1\) статьи 11](#) и [подпункте 4\(1\) статьи 12](#) Федерального закона от 23 ноября 1995 года N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе");

6) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально;

Информация об изменениях: [Приказом](#) Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 подпункт 7 пункта 21 подраздела 9 раздела II настоящего приложения изложен в новой редакции
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

7) выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику), в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным, и документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Организация, осуществляющая производство экспертизы проектной документации, вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий.

22. Для получения положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации заявитель представляет в организацию,

осуществляющую производство экспертизы, следующие документы:

Информация об изменениях: *Приказом* Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 в подпункт 1 пункта 22 подраздела 9 раздела II настоящего приложения внесены изменения
См. текст подпункта в предыдущей редакции

1) для объектов, указанных в [статье 12](#) Федерального закона от 23 ноября 1995 года N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" (далее - ФЗ "Об экологической экспертизе"), за исключением объектов, указанных в [подпункте 4.1 статьи 12](#) ФЗ "Об экологической экспертизе":

- сопроводительное письмо;
- документацию, подлежащую государственной экологической экспертизе в соответствии со [статьей 12](#) ФЗ "Об экологической экспертизе", за исключением объектов, указанных в [подпункте 4.1 статьи 12](#) ФЗ "Об экологической экспертизе", в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащую материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;
- положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, полученные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключения общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;
- материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованными органами местного самоуправления;

2) для объектов, указанных в [подпункте 4.1 статьи 12](#) ФЗ "Об экологической экспертизе":

- сопроводительное письмо;
- проектная документация объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, за исключением проектной документации объектов, указанных в [подпункте 7.1 статьи 11](#) ФЗ "Об экологической экспертизе";
- заключения общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;
- материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

Информация об изменениях: *Приказом* Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 наименование подраздела 10 раздела II настоящего приложения изложено в новой редакции
См. текст наименования в предыдущей редакции

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Липецкой области, иных органов и организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

23. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащими получению посредством межведомственного взаимодействия, являются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: *Приказом* Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 подпункт 2 пункта 23 подраздела 10 раздела II настоящего приложения изложен в новой редакции
См. текст подпункта в предыдущей редакции

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Заявитель вправе представить данные документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

11. Представление документов (осуществление действий), которые запрещено требовать от заявителя

24. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Липецкой области, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти Липецкой области и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

- наличие в документах приписок, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- несоответствие заявления форме, указанной в [приложении](#) к административному регламенту.

В случае подачи документов в электронной форме основанием для отказа является некорректное заполнение данных электронной формы заявления.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных [пунктами 16, 17](#)

настоящего Регламента;

Информация об изменениях: *Приказом Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 подпункт 2 пункта 26 подраздела 13 раздела II настоящего приложения изложен в новой редакции*
См. текст подпункта в предыдущей редакции

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с **земельным** и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

27. Основанием для отказа в продлении действия разрешения на строительство является:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных **пунктом 18** настоящего Регламента;

2) не начатое строительство, реконструкция объекта капитального строительства до истечения срока подачи заявления о продлении разрешения на строительство, предусмотренного **частью 20 статьи 51** Градостроительного кодекса Российской Федерации.

28. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных **пунктом 19** настоящего Регламента;

Информация об изменениях: *Приказом Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 подпункт 2 пункта 28 подраздела 13 раздела II настоящего приложения изложен в новой редакции*
См. текст подпункта в предыдущей редакции

2) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно **пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51** Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в **части 21.13 статьи 51** Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

Информация об изменениях: *Приказом Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 подпункт 4 пункта 28 подраздела 13 раздела II настоящего приложения изложен в новой редакции*
См. текст подпункта в предыдущей редакции

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с **земельным** и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном **частью 21.7 статьи 51** Градостроительного кодекса Российской Федерации.

29. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

30. Услугами, являющимися необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) государственная (негосударственная) экспертиза проектной документации в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2) государственная экологическая экспертиза проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 наименование подраздела 15 раздела II настоящего приложения изложено в новой редакции
[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

31. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 в наименование подраздела 16 раздела II настоящего приложения внесены изменения
[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

32. Предоставление услуги, установленной [подпунктом 1 пункта 30](#) настоящего Регламента, - государственная (негосударственная) экспертиза проектной документации осуществляется за плату.

Согласно [п. 56](#) постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" размер платы за проведение государственной экспертизы проектной документации нежилых объектов капитального строительства и (или) результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации (РПнж), определяется по формуле:

$$РПнж = С_{пд} \times П \times K_i + C_{иж} \times П \times K_i ,$$

где:

$C_{пд}$ - стоимость изготовления проектной документации, представленной на государственную экспертизу, рассчитанная в ценах 2001 года на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования, рекомендованных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (в рублях);

$C_{иж}$ - стоимость изготовления материалов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, рассчитанная в ценах 2001 года на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования, рекомендованных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (в рублях);

$П$ - процент суммарной стоимости проектных и (или) изыскательских работ, представленных на государственную экспертизу;

K_i - коэффициент, отражающий инфляционные процессы по сравнению с 1 января

2001 г., который определяется как произведение публикуемых Федеральной службой государственной статистики [индексов потребительских цен](#) для каждого года, следующего за 2000 годом, до года, предшествующего тому, в котором определяется размер платы за проведение государственной экспертизы (включительно).

Размер платы за проведение негосударственной экспертизы проектной документации определяется в соответствии с договором, заключенным между заявителем и лицом, предоставляющим услугу, и зависит от вида и объема работ.

33. Предоставление услуги, установленной [подпунктом 2 пункта 30](#) настоящего Регламента, - государственная экологическая экспертиза проектной документации в соответствии со [ст. 28](#) ФЗ "Об экологической экспертизе" осуществляется за плату.

[Порядок](#) и размер взимания платы определяются в соответствии с [приказом](#) Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 205 "Об утверждении порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы".

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 в наименование подраздела 18 раздела II настоящего приложения внесены изменения
[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

35. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в день поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 в наименование подраздела 19 раздела II настоящего приложения внесены изменения
[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

36. Здание, в котором располагаются помещения Управления, должно быть расположено с учетом транспортной и пешеходной доступности для заявителей.

Помещения Управления должны соответствовать [санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам](#) "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03".

37. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

38. Прием заявителей сотрудниками Управления осуществляется в кабинетах. Кабинеты для приема должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества сотрудника Управления, осуществляющего прием документов.

39. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

40. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются:

- при личном обращении (устные обращения);
- по телефону;
- по письменным обращениям;
- по электронной почте.

41. Получение заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством почтовой, телефонной связи, по электронной почте.

42. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

43. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения

Информация об изменениях: *Приказом Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 пункт 44 подраздела 19 раздела II настоящего приложения изложен в новой редакции*

См. текст пункта в предыдущей редакции

44. В целях создания условий доступности государственной услуги для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) Управление должно обеспечить:

- условия для беспрепятственного доступа инвалидов к зданию Управления или к месту предоставления услуги;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Управление, а также входа и выхода из Управления, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение работниками Управления по зданию и прилегающей территории инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание Управления или к месту предоставления услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск в здание Управления или к месту предоставления услуги сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- допуск в здание Управления или к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по [форме](#) и в [порядке](#), которые установлены [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

В связи с отсутствием возможности полного приспособления здания Управления с

учетом потребностей инвалидов, до его реконструкции или капитального ремонта должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги (выделение специальных мест или комнат приема инвалидов на первых этажах зданий) либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги

45. Показателями доступности государственной услуги являются:

- открытость информации о государственной услуге;
- точное соблюдение требований законодательства и административного регламента при предоставлении государственной услуги;
- вежливость и корректность лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтового отправления, в электронной форме);
- возможность получения сведений на протяжении всего срока предоставления государственной услуги о ходе ее предоставления с использованием [регионального портала](#) государственных и муниципальных услуг Липецкой области или [Единого портала](#) государственных и муниципальных услуг (функций).

46. Показателями качества государственной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур, предусмотренных административным регламентом;
- обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

Максимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - 2.

Продолжительность взаимодействия с должностными лицами - не более 15 минут.

21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Информация об изменениях: [Приказом](#) Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 в пункт 47 подраздела 21 раздела II настоящего приложения внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

47. Для получения государственной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа.

Государственная услуга может предоставляться в электронной форме в части подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с [Федеральным законом](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" [простой электронной подписью](#), либо усиленной [неквалифицированной электронной подписью](#), либо усиленной [квалификационной электронной подписью](#), соответствующей одному из следующих классов средств [электронной подписи](#): КС1, КС2, КС3.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме через [портал](#) государственных и муниципальных услуг информация о

ходе и результате предоставления услуги передается в личный кабинет заявителя на портале государственных и муниципальных услуг.

48. Сведения о государственной услуге размещаются на [едином портале государственных услуг](#) в порядке, установленном [Правилами](#) ведения федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 наименование раздела III настоящего приложения изложено в новой редакции

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

22. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

49. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 3) проверка наличия документов, прилагаемых к заявлению;
- 4) проверка соответствия представленных документов требованиям, установленным [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации;
- 5) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги (выдача разрешения на строительство или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги; выдача продления разрешения на строительство или уведомления об отказе в продлении разрешения на строительство; внесение изменений в разрешение на строительство или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство).

50. Блок-схема административных процедур приведена в [приложении 4](#) к настоящему Регламенту.

23. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

51. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной [подпунктом 1 пункта 49](#) настоящего Регламента, является поступившее в Управление заявление о выдаче разрешения на строительство, о продлении разрешения на строительство или о внесении изменений в разрешение на строительство с приложением документов, указанных в [пунктах 16, 17](#) (в случае обращения за разрешением на строительство), [пункте 18](#) (в случае обращения за продлением разрешения на строительство), [пункте 19](#) (в случае обращения за внесением изменений в разрешение на строительство) настоящего Регламента от заявителя (его уполномоченного представителя). Заявление и необходимые документы могут быть поданы через [региональный портал](#) государственных и муниципальных услуг Липецкой области или [Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация об изменениях: [Приказом](#) Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 в пункт 52 подраздела 23 раздела III

*настоящего приложения внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции*

52. Специалист Управления, ответственный за прием документов, вносит в систему электронного документооборота запись о приеме документов, осуществляет присвоение входящего номера заявлению и передает заявление с приложенными к нему документами начальнику Управления.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.

Информация об изменениях: *Приказом Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 в пункт 53 подраздела 23 раздела III настоящего приложения внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции*

53. Начальник Управления рассматривает документы и направляет их сотруднику Управления, уполномоченному в соответствии со своим должностным регламентом на подготовку разрешения на строительство (далее - специалист), на исполнение.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.

54. Критерии принятия решения: соответствие заявления установленной форме, наличие документов, указанных в [пунктах 16, 17](#) (в случае обращения за разрешением на строительство), [пункте 18](#) (в случае обращения за продлением разрешения на строительство), [пункте 19](#) (в случае обращения за внесением изменений в разрешение на строительство) настоящего Регламента.

55. Результат административной процедуры: прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

56. Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

24. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

57. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной [подпунктом 2 пункта 49](#) настоящего Регламента, является непредставление заявителем самостоятельно документов, указанных в [пункте 23](#) настоящего Регламента.

58. Специалист направляет межведомственный запрос в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 дня.

59. Критерии принятия решения: необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия.

60. Результат административной процедуры: формирование полного пакета документов заявителя.

61. Способ фиксации результата административной процедуры: при поступлении ответа на запрос специалист прикладывает его к документам, представленным заявителем.

25. Проверка наличия документов, прилагаемых к заявлению

62. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной [подпунктом 3 пункта 49](#) настоящего Регламента, является поступление к специалисту зарегистрированного заявления с комплектом документов.

Информация об изменениях: *Приказом Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 в пункт 63 подраздела 25 раздела III настоящего приложения внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции*

63. Специалист рассматривает представленные заявление и комплект документов на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному [пунктами 16, 17 и 23](#) (в случае обращения за разрешением на строительство), [пунктом 18](#) (в случае обращения за продлением разрешения на строительство), [пунктом 19](#) (в случае обращения за внесением изменений в разрешение на строительство) настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.

64. Критерии принятия решения: соответствие или несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному [пунктами 16, 17 и 23](#) (в случае обращения за разрешением на строительство), [пунктом 18](#) (в случае обращения за продлением разрешения на строительство), [пунктом 19](#) (в случае обращения за внесением изменений в разрешение на строительство) настоящего Регламента.

65. Результат административной процедуры: принятие решения о проведении проверки соответствия представленных документов требованиям, установленным [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации, или об отказе в предоставлении государственной услуги.

26. Проверка соответствия представленных документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации

ГАРАНТ: Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

67. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной [подпунктом 4 пункта 49](#) настоящего Регламента, является соответствие комплекта представленных документов перечню, предусмотренному [пунктами 16, 17 и 23](#) (в случае обращения за разрешением на строительство), [пунктом 18](#) (в случае обращения за продлением разрешения на строительство), [пунктом 19](#) (в случае обращения за внесением изменений в разрешение на строительство) настоящего Регламента.

68. При обращении за выдачей разрешения на строительство специалист рассматривает представленные документы на предмет соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, красным линиям, а также соответствия проектной документации требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции), а также на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, установленных [пунктом 26](#) настоящего Регламента.

69. При обращении за продлением разрешения на строительство специалист проверяет факт начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства до истечения срока подачи заявления, а также рассматривает представленные документы на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в продлении разрешения на строительство, установленных [пунктом 27](#) настоящего Регламента.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 в пункт 70 подраздела 26 раздела III настоящего приложения внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

70. При обращении за внесением изменений в разрешение на строительство специалист рассматривает представленные документы на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, установленных [пунктом 28](#) настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.

71. Критерии принятия решения: наличие или отсутствие оснований для отказа, предусмотренных [пунктами 26, 27, 28](#) настоящего Регламента.

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: *Приказом* Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 в пункт 72 подраздела 26 раздела III настоящего приложения внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции

72. Результат административной процедуры: принятие решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, или продлении разрешения на строительство, или внесении изменений в разрешение на строительство, или уведомлении об отказе.

27. Выдача документов по результатам предоставления государственной услуги

73. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной [подпунктом 5 пункта 49](#) настоящего Регламента, является отсутствие или наличие оснований для отказа, установленных [пунктами 26, 27, 28](#) настоящего Регламента.

74. Основанием для выдачи разрешения на строительство, является отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, установленных [пунктом 26](#) настоящего Регламента.

75. Специалист подготавливает разрешение на строительство по утвержденной форме согласно [приложению 5](#) к настоящему Регламенту. Разрешение на строительство оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

76. Основанием для выдачи уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство является наличие оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, установленных [пунктом 26](#) настоящего Регламента.

При этом специалист подготавливает уведомление об отказе, которое оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах, по форме согласно [приложению 6](#) к настоящему Регламенту.

77. Основанием для выдачи продления разрешения на строительство является отсутствие оснований для отказа в выдаче продления разрешения на строительство, установленных [пунктом 27](#) настоящего Регламента.

При продлении разрешение на строительство сохраняет прежние реквизиты (номер и дату выдачи). Продление производится путем впечатывания в разрешение на строительство реквизитов продления согласно [форме](#) разрешения на строительство, утвержденной [приказом](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию".

78. Основанием для выдачи уведомления об отказе в продлении разрешения на строительство является наличие оснований для отказа в выдаче продления разрешения на строительство, установленных [пунктом 27](#) настоящего Регламента.

При этом специалист подготавливает уведомление об отказе, которое оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах, по форме согласно [приложению 7](#) к настоящему Регламенту.

79. Основанием для внесения изменений в разрешение на строительство является отсутствие оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, установленных [пунктом 28](#) настоящего Регламента.

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство оформляется приказом управления строительства и архитектуры Липецкой области, в котором указывается содержание и состав вносимых изменений.

При внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства измененное разрешение сохраняет прежний номер и дату выдачи. При этом в измененном разрешении на строительство внизу листа, в который вносятся изменения, и на последнем листе разрешения на строительство указывается "Изменения внесены в соответствии с Приказом управления строительства и архитектуры Липецкой области от _____ N _____" и "Разрешение на строительство от _____ N _____ действительно при наличии заверенной копии Приказа управления строительства и

архитектуры Липецкой области от _____ N _____, являющегося его неотъемлемой частью".

Информация об изменениях: *Приказом* Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 в пункт 80 подраздела 27 раздела III настоящего приложения внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции

80. Основанием для выдачи уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство является наличие оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, установленных [пунктом 28](#) настоящего Регламента.

При этом специалист подготавливает уведомление об отказе, которое оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах, по форме согласно [приложению 8](#) к настоящему Регламенту.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных [пунктами 75, 76, 77, 78, 79, 80](#), - 1 рабочий день.

81. Специалист передает документ, подготовленный по результатам предоставления государственной услуги (разрешение на строительство или уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, продленное разрешение на строительство или уведомление об отказе в продлении разрешения на строительство, разрешение на строительство с внесенными изменениями с приложением приказа управления строительства и архитектуры Липецкой области о внесении изменений в разрешение на строительство или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство), на подпись начальнику Управления.

Абзац второй [утратил силу](#)

Информация об изменениях: *См. текст абзаца второго пункта 81*

Информация об изменениях: *Приказом* Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 в пункт 82 подраздела 27 раздела III настоящего приложения внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции

82. Начальник Управления подписывает документ, подготовленный по результатам предоставления государственной услуги, заверяет свою подпись печатью Управления и передает подписанный документ специалисту для выдачи (направления) заявителю.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных [пунктами 81, 82](#), - 1 рабочий день.

Информация об изменениях: *Приказом* Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 в пункт 83 подраздела 27 раздела III настоящего приложения внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции

83. Специалист выдает один экземпляр разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, продленного разрешения на строительство или уведомления об отказе в продлении разрешения на строительство, разрешения на строительство с внесенными изменениями с приложением приказа управления строительства и архитектуры Липецкой области о внесении изменений в разрешение на строительство или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство заявителю (его официальному представителю) под роспись либо направляет в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Одновременно с выдачей документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, заявителю возвращаются подлинники представленных им документов.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.

84. Второй экземпляр разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, продленного разрешения на строительство или уведомления об отказе в продлении разрешения на строительство, разрешения на

строительство с внесенными изменениями с приложением приказа управления строительства и архитектуры Липецкой области о внесении изменений в разрешение на строительство или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство и копии представленных документов хранятся в Управлении.

85. Критерий принятия решения: наличие или отсутствие оснований для отказа, предусмотренных [пунктами 26, 27, 28](#) настоящего Регламента.

86. Результат административной процедуры: подготовка и выдача разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, продленного разрешения на строительство или уведомления об отказе в продлении разрешения на строительство, разрешения на строительство с внесенными изменениями с приложением приказа управления строительства и архитектуры Липецкой области о внесении изменений в разрешение на строительство или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство заявителю.

87. Способ фиксации результата административной процедуры: разрешение на строительство объекта капитального строительства, продленное разрешение на строительство, разрешение на строительство с внесенными изменениями или уведомление об отказе подписываются начальником Управления, заверяются печатью и подшиваются в дело.

28. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием "Информационной системы региональных портала и реестра государственных и муниципальных услуг Липецкой области", отдельных административных процедур

88. Информация о правилах предоставления и ходе предоставления государственной услуги предоставляется по обращениям заявителей, а также размещается на [региональном портале](#) государственных и муниципальных услуг Липецкой области и [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг (функций).

89. Заявитель вправе подать запрос о предоставлении государственной услуги с использованием средств почтовой связи, посредством электронной почты, а также с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети Интернет), [регионального портала](#) государственных и муниципальных услуг Липецкой области и [Единого портала](#) государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация об изменениях: [Приказом](#) Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 наименование раздела IV настоящего приложения изложено в новой редакции

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Раздел IV. Формы контроля за исполнением регламента

29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

90. Текущий контроль за соблюдением специалистами последовательности действий и административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется заместителем начальника Управления, должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и

формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

91. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

92. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются планом работы Управления (не реже одного раза в год) и утверждаются начальником Управления.

Внеплановые проверки могут быть проведены в связи с обращениями граждан или юридических лиц либо получением информации о нарушениях прав заявителей в процессе предоставления государственной услуги.

93. Проверки осуществляются на основании приказов начальника Управления. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с приказом начальника Управления.

94. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

95. Результаты проведенных проверок оформляются в виде акта проверки. В случае выявления нарушений прав заявителей начальником Управления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Ответственность должностных лиц Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

96. Персональная ответственность сотрудников Управления закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

32. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

97. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью Управления при предоставлении государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация об изменениях: [Приказом](#) Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 наименование подраздела 33 раздела V настоящего приложения изложено в новой редакции
[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

33. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений исполнительного органа государственной власти Липецкой области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе

предоставления государственной услуги

Информация об изменениях: *Приказом* Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 в пункт 98 подраздела 33 раздела V настоящего приложения внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции

98. Заявитель, либо его уполномоченный представитель (далее - заявитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

34. Предмет жалобы

99. Предметом жалобы являются действия (бездействие) и (или) решения Управления и (или) его должностных лиц, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления государственной услуги, в том числе:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим Регламентом;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы;
- отказ Управления, должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

35. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

100. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц в Управление, администрацию Липецкой области.

36. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

101. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) должностного лица, государственного гражданского служащего Управления, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в Управление, в администрацию Липецкой области.

Адрес администрации Липецкой области: 398014, г. Липецк, пл. Ленина-Соборная, 1.

Информация об изменениях: *Приказом* Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 в пункт 102 подраздела 36 раздела V настоящего приложения внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции

102. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", [официального сайта](#) органа, предоставляющего государственную услугу, [единого портала](#) государственных и

муниципальных услуг либо [регионального портала](#) государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята на личном приеме заявителя.

103. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

37. Сроки рассмотрения жалобы

104. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

38. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством

105. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

39. Результат рассмотрения жалобы

106. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

40. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Информация об изменениях: [Приказом](#) Управления строительства и архитектуры

Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 в пункт 107 подраздела 40 раздела V настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

107. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена при помощи системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

Информация об изменениях: *Приказом Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 пункт 108 подраздела 40 раздела V настоящего приложения изложен в новой редакции*

См. текст пункта в предыдущей редакции

108. Учреждение при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Учреждения, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

41. Порядок обжалования решения по жалобе

109. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

110. Заявитель имеет право обжалования нарушений настоящего административного регламента, в том числе конечного результата предоставленной государственной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

111. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

42. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

112. Заявитель имеет право на:

Информация об изменениях: *Приказом Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 в подпункт 1 пункта 112 подраздела 42 раздела V настоящего приложения внесены изменения*

См. текст подпункта в предыдущей редакции

1) ознакомление с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую **законом** тайну, путем обращения в Управление;

2) получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

43. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

113. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителей с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", [официального сайта](#) Управления, включая [единый портал](#) государственных и муниципальных услуг.

ГАРАНТ: См. данную [форму](#) в редакторе MS-Word

Приложение 1 к Регламенту

Начальнику Управления строительства и архитектуры Липецкой области

(ФИО)

(ФИО – для граждан, полное наименование

организации – для юридических лиц)

(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство (указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции) :

1.	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации	
	Реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	

3.	На срок строительства (в соответствии с проектной документацией):		
4.	Правоустанавливающие документы на земельный участок (указываются наименование, дата, номер правоустанавливающего документа, информация о государственной регистрации)		
	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства		
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта)		
5.1.	Сведения о градостроительном плане земельного участка (указываются дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации))		
5.2.	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории (заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории и лицо, принявшее такое решение		
6.	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства: указывается, кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации, реквизиты о допуске к работам)		
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела)		
	Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):
	Количество этажей (шт.):		Высота (м):
	Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):
	Площадь застройки (кв. м):		
Иные показатели			
7.	Адрес (местоположение)		

	объекта:	
8.	Краткие проектные характеристики линейного объекта:	
	Категория (класс):	
	Протяженность:	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
	Иные показатели:	
9.	Наименование лица, осуществляющего строительство	

(должность застройщика или его
уполномоченного представителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение
к **заявлению** о выдаче
разрешения на строительство
от " __ " _____ года

**ОПИСЬ
документов, представляемых застройщиком
в Управление строительства и архитектуры Липецкой области
для получения разрешения на строительство**

N	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов в одном экземпляре
1	Правоустанавливающие документы на земельный участок (вид документа, реквизиты)		
2	Градостроительный план земельного участка (реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории)		
3	Материалы, содержащиеся в проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия; в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам; г) схемы, отображающие архитектурные решения; д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с		

	обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; е) проект организации строительства объекта капитального строительства; ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей; з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам		
4	Положительное заключение экспертизы проектной документации		
5	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции		
6	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта		
7	Иные документы в соответствии с законодательством РФ		

(должность застройщика или его
уполномоченного представителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ГАРАНТ: См. данную [форму](#) в редакторе MS-Word

Приложение 2 к Регламенту

Начальнику Управления строительства и
архитектуры Липецкой области

(ФИО)

(ФИО - для граждан, полное наименование

организации - для юридических лиц)

(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

адрес электронной почты (при наличии))

Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство

В соответствии со [статьей 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу продлить срок действия разрешения на строительство от _____ 20__ N _____ объекта капитального строительства

(наименование объекта согласно проекту)

по адресу: _____

Строительство, реконструкция указанного объекта капитального строительства ведется с _____

(указывается дата начала строительства, реконструкции)

(должность застройщика или его

(подпись)

(расшифровка подписи)

уполномоченного представителя)

ГАРАНТ: См. данную [форму](#) в редакторе MS-Word

Приложение 3 к [Регламенту](#)

Начальнику Управления строительства и
архитектуры Липецкой области

(ФИО)

(ФИО - для граждан, полное наименование

организации - для юридических лиц)

(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

адрес электронной почты (при наличии)

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство

В соответствии со [статьей 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство от _____ 20__ N _____ объекта капитального строительства

_____,
(наименование объекта согласно проекту)

по адресу: _____

Внесение изменений связано с _____

(причины, послужившие основанием для обращения)

(должность застройщика или его
уполномоченного представителя)

(подпись)

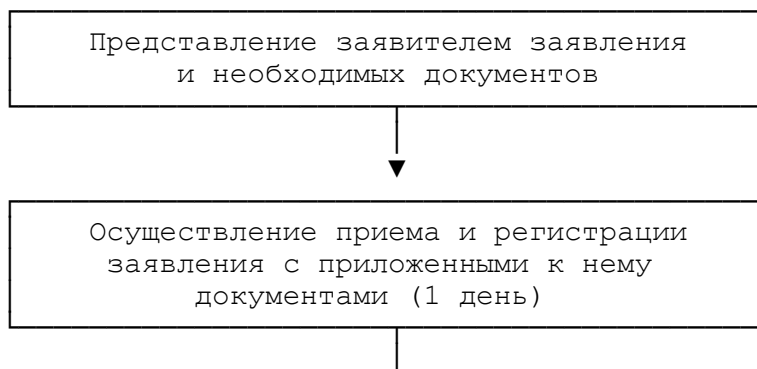
(расшифровка подписи)

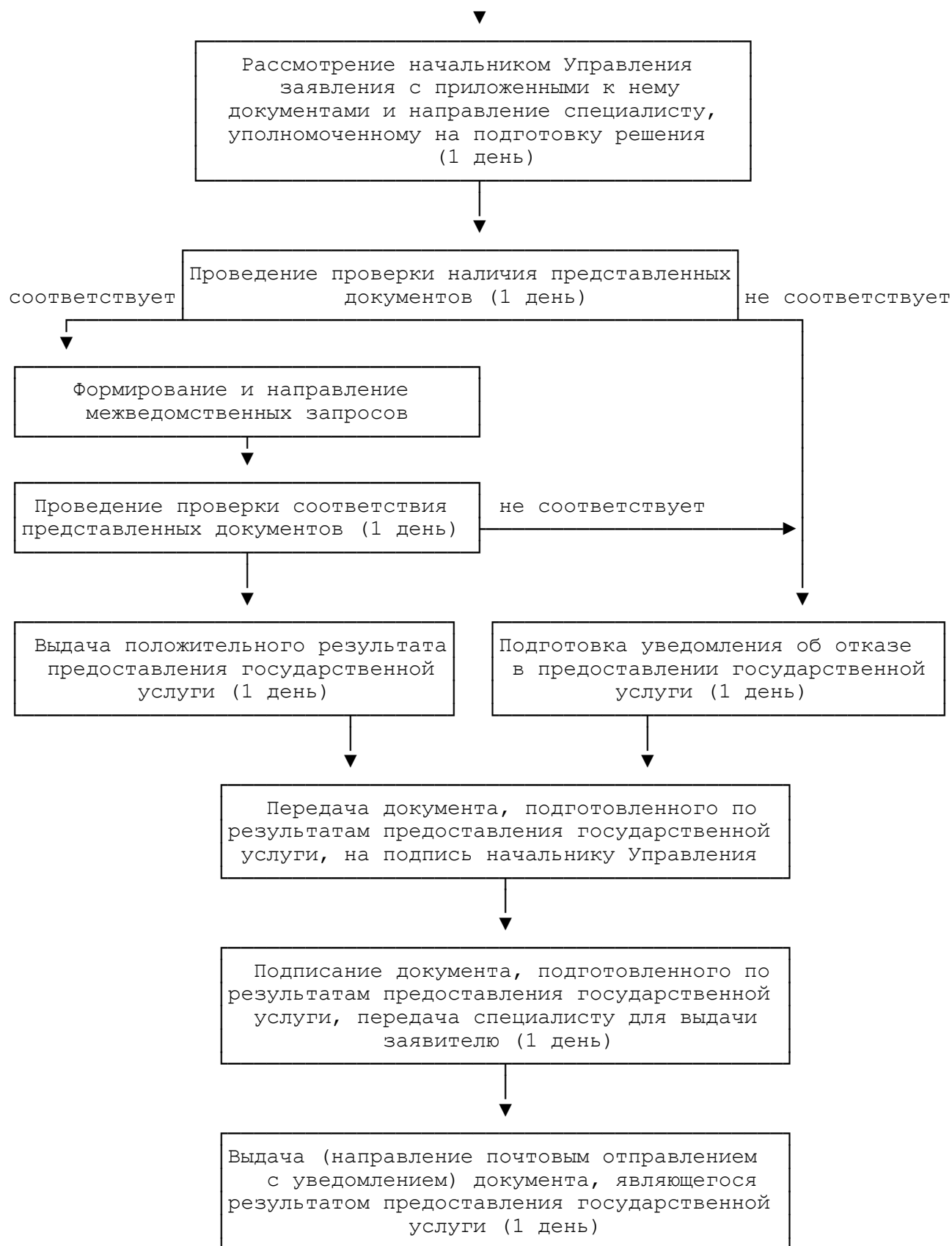
Информация об изменениях: [Приказом](#) Управления строительства и архитектуры Липецкой области от 9 февраля 2017 г. N 19 настоящее приложение изложено в новой редакции

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение 4 к [Регламенту](#)

Блок-схема административных процедур





ГАРАНТ: См. данную [форму](#) в редакторе MS-Word

Приложение 5
к Регламенту

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Кому _____

(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ
на строительство**

Дата _____

N _____

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти
или органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения
на строительство. Государственная корпорация
по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со [статьей 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

1	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального	

	строительства																							
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства																							
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства																							
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка																							
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории																							
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта																							
4	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: <table border="1"> <tr> <td>Общая площадь (кв. м):</td> <td></td> <td>Площадь участка (кв. м):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Объем (куб. м):</td> <td></td> <td>в том числе подземной части (куб. м):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Количество этажей (шт.):</td> <td></td> <td>Высота (м):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Количество подземных этажей (шт.):</td> <td></td> <td rowspan="2">Вместимость (чел.):</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Площадь застройки (кв. м):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Иные показатели:</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>		Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):		Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):		Количество этажей (шт.):		Высота (м):		Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):		Площадь застройки (кв. м):		Иные показатели:			
Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):																						
Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):																						
Количество этажей (шт.):		Высота (м):																						
Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):																						
Площадь застройки (кв. м):																								
Иные показатели:																								
5	Адрес (местоположение) объекта:																							
6	Краткие проектные характеристики линейного объекта:																							

Категория: (класс)	
Протяженность:	
Оформляется на официальном бланке Управления строительства и архитектуры Липецкой области	
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	

Иные показатели:	
------------------	--

Срок действия настоящего разрешения - до "___" _____ 20__ г. в соответствии с _____

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения
продлено до "___" _____ 20__ г.

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

ГАРАНТ: См. данную [форму](#) в редакторе MS-Word

Приложение 6
к Регламенту

Оформляется на официальном
бланке Управления строительства
и архитектуры Липецкой области

полное наименование юридического или

ФИО физического лица

(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

адрес электронной почты (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на строительство

По результатам рассмотрения заявления _____
(полное наименование юридического лица)

от _____ 20__ г. о выдаче разрешения на строительство _____

(полное наименование объекта капитального строительства,
наименование этапа строительства)
и прилагаемых к нему документов Управление строительства и архитектуры
Липецкой области уведомляет Вас об отказе в выдаче разрешения на
строительство.

Причины отказа _____
(указываются причины отказа с ссылкой на нормы

В соответствии с ч. 14 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

Начальник Управления _____
(подпись) (ФИО)

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 7
к Регламенту

Оформляется на официальном
бланке Управления строительства
и архитектуры Липецкой области

полное наименование юридического или

ФИО физического лица

(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

адрес электронной почты (при наличии))

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в продлении разрешения на строительство**

По результатам рассмотрения заявления _____
(полное наименование юридического лица)

от _____ 20__ г. о выдаче продлении разрешения на строительство

(полное наименование объекта капитального строительства,
наименование этапа строительства)
и прилагаемых к нему документов Управление строительства и архитектуры
Липецкой области уведомляет Вас об отказе в продлении разрешения
на строительство.

Причины отказа _____
(указываются причины отказа с ссылкой на нормы

Градостроительного кодекса Российской Федерации)

В соответствии с ч. 14 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

Начальник Управления _____
(подпись) (ФИО)

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 8
к Регламенту

полное наименование юридического или

ФИО физического лица

(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

адрес электронной почты (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

По результатам рассмотрения заявления _____

(полное наименование юридического лица)

от _____ 20__ г. о внесении изменений в разрешение на строительство

(полное наименование объекта капитального строительства,
наименование этапа строительства)

и прилагаемых к нему документов Управление строительства и архитектуры
Липецкой области уведомляет Вас об отказе во внесении изменений
в разрешение на строительство.

Причины отказа _____

(указываются причины отказа с ссылкой на нормы

[Градостроительного кодекса](#) Российской Федерации)

В соответствии с [ч. 14 ст. 51](#) Градостроительного кодекса Российской
Федерации отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен
застройщиком в судебном порядке.

Начальник Управления _____

(подпись) (ФИО)