

Постановление Администрации г. Липецка от 21 февраля 2022 г. N 271

"Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности"

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях повышения доступности и качества муниципальной услуги "Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности" администрация города постановляет:

1. Утвердить **административный регламент** предоставления муниципальной услуги "Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности".
2. Признать утратившим силу **постановление администрации города Липецка от 22.10.2018 N 1922 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности"**.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка И.В. Артемову.

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

Приложение
к **постановлению**
администрации города Липецка
от 21.02.2022 N 271

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги "Заключение соглашения о
перераспределении земель и (или) земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности, и земельных
участков, находящихся в частной собственности"**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности" (далее - административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги "Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности" (далее - муниципальная услуга), а также порядок взаимодействия между Управлением имущественных и земельных отношений администрации города Липецка (далее - Управление) и заявителями, иными органами и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2. Заявителем на получение муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо (далее - заявитель).

За получением муниципальной услуги от имени заявителя вправе обратиться его уполномоченный представитель.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется Управлением с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) (<http://www.gosuslugi.ru>) и Региональный портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области (далее - РПГУ) (<http://pgu.admlr.lipetsk.ru>), средств телефонной связи, средств массовой информации, информационных материалов, путем размещения информации на официальном сайте администрации города Липецка (далее - сайт администрации города) (www.lipetskcity.ru), направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, электронной почты, а также при личном приеме заявителя.

Справочная информация о местах нахождения и графике приема (режиме работы) Управления, областного бюджетного учреждения "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области (далее - МФЦ), государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, справочные телефоны Управления и МФЦ, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора Управления, адрес [сайта](#) администрации города, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", подлежит обязательному размещению на [сайте](#) администрации города, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в [информационной системе](#) "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг" (далее - Региональный реестр), на [ЕПГУ](#), [РПГУ](#), на информационном стенде Управления.

4. Управление осуществляет прием заявителя для предоставления муниципальной услуги в соответствии с графиком приема (режимом работы).

Консультации предоставляются по вопросам:

графика приема (режима работы) Управления;

перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

порядка заполнения реквизитов заявлений о предоставлении муниципальной услуги, форма которых предусмотрена [приложениями N 1 - N 6](#) к административному регламенту;

порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

сроков предоставления муниципальной услуги;

оснований для приостановления, возврата или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Управлением, МФЦ, а также их должностных лиц, работников.

5. На [сайте](#) администрации города, [ЕПГУ](#), [РПГУ](#), информационном стенде Управления и МФЦ размещается следующая информация:

текст административного регламента с приложениями;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, а также требования, предъявляемые к этим документам;

процедура предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;

бланк и образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления, возврата или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

справочная информация о местах нахождения и графике приема (режиме работы) Управления и МФЦ, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, справочные телефоны Управления и МФЦ, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора Управления, адрес [сайта](#) администрации города, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых Управлением, МФЦ, а также их должностными лицами, работниками.

В целях обеспечения равного доступа к получению необходимой информации о порядке предоставления муниципальной услуги [сайт](#) администрации города должен располагать версией для людей с ограниченными возможностями зрения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Управления, в функции которых входит прием граждан, подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившегося заявителя по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель,

фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица Управления, принявшего телефонный звонок.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги: "Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности".

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальную услугу предоставляет Управление имущественных и земельных отношений администрации города Липецка.

Согласно [пункту 3 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет взаимодействие с:

органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в том числе его территориальными органами осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

МФЦ.

6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

направление (выдача) заявителю подписанного начальником Управления проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

9. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более чем 60 дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков, включающий в себя:

не более чем 30 дней со дня поступления в Управление заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности по форме, установленной в [приложении N 1](#) (для физических лиц) и [приложении N 2](#) (для юридических лиц) к административному регламенту (в случае если отсутствует утвержденный проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков) и в [приложении N 3](#) (для физических лиц) и [приложении N 4](#) (для юридических лиц) к административному регламенту (в случае если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с утвержденным проектом межевания территории), в том числе в течение 3 дней со дня внесения сведений о принятом решении в журнале регистрации исходящей корреспонденции с присвоением регистрационного номера в единой системе электронного документооборота, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков с указанием оснований для отказа;

не более чем 30 дней со дня поступления в Управление кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности с заявлением по форме, установленной в [приложении N 5](#) (для физических лиц) и [приложении N 6](#) (для юридических лиц), в том числе в течение 3 дней со дня внесения сведений о принятом решении в журнале регистрации исходящей корреспонденции с присвоением регистрационного номера в единой системе электронного документооборота, направление (выдача) заявителю результата муниципальной услуги.

Срок для возврата заявления, предусмотренного [приложениями N 1 - N 4](#) к административному регламенту, в течение 10 дней со дня поступления в Управление заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен, но не более чем на 15 дней, в случае согласования схемы расположения земельного участка с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, в соответствии со [статьей 3.5](#) Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации".

8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на [сайте](#) администрации города, на информационном стенде Управления, МФЦ, в [региональном реестре](#), на [ЕПГУ](#), [РПГУ](#), на информационном стенде Управления.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

11. Для получения муниципальной услуги заявитель с предъявлением документа, удостоверяющего личность, представляет в Управление:

1) заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности по форме, установленной в [приложении N 1](#) (для физических лиц) и [приложении N 2](#) (для юридических лиц) к административному регламенту (в случае если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков);

2) заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности по форме, установленной в [приложении N 3](#) (для физических лиц) и [приложение N 4](#) (для юридических лиц) к административному регламенту (в случае если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с утвержденным проектом межевания территории);

3) кадастровый паспорт земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (в случае если заявителем обеспечено выполнение кадастровых работ и обращение за государственным кадастровым учетом земельных участков) с заявлением о подготовке проекта соглашения о перераспределении земельных участков, по форме установленной в [приложении N 5](#) (для физических лиц) и [приложении N 6](#) (для юридических лиц).

12. К заявлениям, указанным в [подпунктах 1; 2 пункта 11](#) административного регламента прилагаются:

копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

схема расположения земельного участка, подготовленная заявителем по форме и в соответствии с требованиями, установленными [Приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе" (далее - Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 N 762), в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

13. В случае обращения от имени заявителя уполномоченного представителя, лицо, подающее заявление о предоставлении муниципальной услуги, предъявляет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, предусмотренные настоящим подразделом административного регламента, по выбору заявителя могут быть поданы или направлены лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также через МФЦ.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления, иных органов и организаций участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

15. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и подлежащими получению посредством межведомственного взаимодействия, являются:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, получаемая в органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, получаемая в органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Заявитель вправе представить данные документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

11. Запрет требования от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий

16. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области и муниципальными правовыми актами города Липецка находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в [пункте 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления, возврата или отказа в предоставлении муниципальной услуги

18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

19. Основаниями для возврата заявления, предусмотренного [подпунктами 1; 2 пункта 11](#) административного регламента являются:

- заявление не соответствует форме, предусмотренной [приложениями 1, 3](#) (для физических лиц) и [приложениями 2, 4](#) (для юридических лиц) к административному регламенту;

- заявление подано в иной орган или к нему не приложены документы, в соответствии с [пунктом 12](#) административного регламента.

20. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление, предусмотренное [подпунктами 1; 2 пункта 11](#) административного регламента подано в случаях, не предусмотренных [пунктом 1 статьи 39.28](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, будут расположены

здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с [пунктом 3 статьи 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в [подпункте 7 пункта 5 статьи 27](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и зарезервированных для муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на сайте www.torgi.gov.ru, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности и земель и (или) земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных [статьей 11.9](#) Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением следующих случаев:

перераспределения земельных участков в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории, осуществляется в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории;

земельные участки образуются для размещения объектов капитального строительства, предусмотренных [статьей 49](#) Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе в целях изъятия земельных участков для муниципальных нужд;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом](#) от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные [пунктом 16 статьи 11.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации, а именно:

несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены [Приказом](#) Минэкономразвития России от 27.11.2014 N 762;

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных [статьей 11.9](#) Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

12) приложенная к заявлению, указанному в [подпункте 1 пункта 11](#) административного регламента схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

14) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на 10 процентов.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом

(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрены.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

серия, номер, кем и когда выдан)

(почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты)

(контактный телефон)

заявление

Прошу Вас дать согласие на заключение соглашения о перераспределении земельного участка с кадастровым номером _____, принадлежащего мне на праве собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Липецка

(кадастровый номер земельного участка)

в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным

(реквизиты документа, утверждающего проект межевания территории)

на основании [статей 39.28, 39.29](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

Способ получения результата:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | непосредственно при личном обращении; |
| ☐ | посредством почтового отправления; |
| ☐ | в электронной форме с использованием РПГУ; |
| ☐ | посредством электронной почты |

Приложение:

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю письменное согласие управлению имущественных и земельных отношений администрации города Липецка на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

Разрешаю управлению имущественных и земельных отношений администрации города Липецка запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для утверждения схемы расположения земельного участка, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса об утверждении или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата) (фамилия, инициалы заявителя) (подпись заявителя)

Подпись должностного лица управления имущественных и земельных отношений администрации города Липецка, принявшего документ _____ / _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 4
к [административному регламенту](#)
предоставления муниципальной услуги
"Заключение соглашения
о перераспределении земель и (или)
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности"

Начальнику управления имущественных и
земельных отношений администрации города

Липецка

фамилия, инициалы

наименование

место нахождения

государственный регистрационный номер записи
о государственной регистрации в ЕГРЮЛ

идентификационный номер налогоплательщика

(почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты)

номер телефона для связи

заявление

Прошу Вас дать согласие на заключение соглашения о перераспределении земельного участка, с кадастровым номером _____, принадлежащего мне на праве собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Липецка

(кадастровый номер земельного участка)

в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным

(реквизиты документа, утверждающего проект межевания территории)

на основании [статей 39.28, 39.29](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

Способ получения результата:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | непосредственно при личном обращении; |
| ☐ | посредством почтового отправления; |
| ☐ | в электронной форме с использованием РПГУ; |
| ☐ | посредством электронной почты |

Приложение

(дата) (фамилия, инициалы заявителя) (подпись заявителя)

Подпись должностного лица управления имущественных и земельных отношений администрации города Липецка, принявшего документы _____/_____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Заявление юридических лиц может быть составлено на фирменном бланке организации, с обязательным указанием наименования, места нахождения юридического лица, а также государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ и подписано руководителем (его уполномоченным представителем), подпись должна быть заверена печатью организации.

Приложение N 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Заключение соглашения
о перераспределении земель и (или)
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности"

Начальнику управления имущественных и
земельных отношений администрации города
Липецка

фамилия, инициалы

фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

Место жительства

(наименование документа,

удостоверяющего личность:

серия, номер, кем и когда выдан)

(почтовый адрес и (или) адрес

электронной почты)

(контактный телефон)

заявление

Прошу Вас подготовить проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Липецка и земельного участка, принадлежащего мне на праве собственности, на основании [статей 39.28, 39.29](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

Сведения об образованных земельных участках: кадастровые номера

Способ получения результата:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | непосредственно при личном обращении; |
| ☐ | посредством почтового отправления; |
| ☐ | в электронной форме с использованием РПГУ; |
| ☐ | посредством электронной почты |

Приложение:

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю письменное согласие управлению имущественных и земельных отношений администрации города Липецка на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

Разрешаю управлению имущественных и земельных отношений администрации города Липецка запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для утверждения схемы расположения земельного участка, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса об утверждении или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата) (фамилия, инициалы заявителя) (подпись заявителя)

Подпись должностного лица управления имущественных и земельных отношений администрации города Липецка, принявшего документ _____/ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 6
к [административному регламенту](#)
предоставления муниципальной услуги
"Заключение соглашения
о перераспределении земель и (или)
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности"

Начальнику управления имущественных и
земельных отношений администрации города

Липецка

фамилия, инициалы

наименование

место нахождения

государственный регистрационный номер записи
о государственной регистрации в ЕГРЮЛ

идентификационный номер налогоплательщика

(почтовый адрес и (или) адрес

электронной почты)

номер телефона для связи

заявление

Прошу Вас подготовить проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Липецка и земельного участка, принадлежащего мне на праве собственности, на основании [статей 39.28, 39.29](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

Сведения об образованных земельных участках, кадастровые номера

Способ получения результата:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | непосредственно при личном обращении; |
| ☐ | посредством почтового отправления; |
| ☐ | в электронной форме с использованием РПГУ; |
| ☐ | посредством электронной почты |

Приложение

(дата) (фамилия, инициалы заявителя) (подпись заявителя)

Подпись должностного лица управления имущественных и земельных отношений администрации города Липецка, принявшего документы _____ / _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Заявление юридических лиц может быть составлено на фирменном бланке организации, с обязательным указанием наименования, места нахождения юридического лица, а также государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ и подписано руководителем (его уполномоченным представителем), подпись должна быть заверена печатью организации.